

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
МБДОУ д/с № 4 от 29.08.2025 г.



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ д/с № 4  
Дербенцева Е.В.  
Приказ № 3-од от 29.08.2025 г.

## ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ  
Краснодарского края «Детский сад № 4 компенсирующего вида»  
на 2025-2026 учебный год

Юридический адрес:  
**353290, Российская Федерация,  
Краснодарский край,  
муниципальный округ город  
Горячий Ключ,  
город Горячий Ключ,  
улица Репина, дом 22.**

## Оглавление

|                                                                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Информационная справка.....                                                                               | 3         |
| <b>РАЗДЕЛ 1. Цель и задачи годового плана работы на 2025-2026 учебный год....</b>                         | <b>5</b>  |
| <b>РАЗДЕЛ 2. Организационно - методическая работа. ....</b>                                               | <b>6</b>  |
| 2.1. План работы психолого-педагогического консилиума.....                                                | 6         |
| 2.2. План работы консультационного центра МБДОУ д/с № 4.....                                              | 8         |
| <b>РАЗДЕЛ 3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....</b>                                      | <b>9</b>  |
| 3.1. Сведения о педагогических кадрах МБДОУ д/с № 4.....                                                  | 9         |
| 3.2.Сведения об уровне образования и квалификационной категории педагогических кадров МБДОУ д/с № 4. .... | 10        |
| 3.3. Расстановка педагогов по группам на 2024-2025 учебный год.....                                       | 10        |
| 3.4. План аттестации педагогических работников.....                                                       | 11        |
| 3.5. Перспективный план повышения деловой квалификации педагогов.....                                     | 12        |
| 3.5. План работы по повышению уровня деловой квалификации педагогов МБДОУ д/с № 4.....                    | 13        |
| 3.6. Самообразование педагогов.....                                                                       | 13        |
| 3.7. Педагогические советы.....                                                                           | 15        |
| 3.8. Коллективные мероприятия.....                                                                        | 17        |
| 3.9. Школа педагогического мастерства.....                                                                | 17        |
| <b>Раздел 4. Взаимодействие с семьями воспитанников.....</b>                                              | <b>18</b> |
| 4.1.Групповые родительские консультации.....                                                              | 18        |
| 4.2. Общие родительские собрания:.....                                                                    | 19        |
| 4.3. Групповые родительские собрания.....                                                                 | 19        |
| 4.4. Заседания Родительского Комитета.....                                                                | 24        |
| <b>РАЗДЕЛ 5. Контрольно - аналитическая деятельность.....</b>                                             | <b>24</b> |
| 5.1.Тематический контроль.....                                                                            | 24        |
| 5.2.Оперативный контроль.....                                                                             | 24        |
| 5.3.Производственный контроль.....                                                                        | 26        |
| <b>РАЗДЕЛ 6. Административно - хозяйственная работа. ....</b>                                             | <b>26</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>                                                                                   | <b>28</b> |

### Информационная справка.

|                                                                     |                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Полное наименование образовательного учреждения                     | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края «Детский сад № 4 компенсирующего вида» |
| Сокращенное название образовательного учреждения                    | МБДОУ д/с № 4                                                                                                                                                                              |
| Дата создания образовательной организации                           | 1970 год                                                                                                                                                                                   |
| Информация об учредителе образовательной организации                | Управление образования администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ                                                                                     |
| Информация о режиме и графике работы образовательной организации    | пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня, 12 часовое пребывание детей с 7-00 до 19-00<br>Выходной день: суббота, воскресенье, праздничные даты, установленные законодательством РФ  |
| Информация о контактных телефонах образовательной организации       | 8-(861-59)-3-62-11.                                                                                                                                                                        |
| Информация об адресах электронной почты образовательной организации | <a href="mailto:dou4-gk@mail.ru">dou4-gk@mail.ru</a>                                                                                                                                       |
| Информация об официальном сайте образовательной организации         | <a href="https://dou4-gk.gosuslugi.ru/">https://dou4-gk.gosuslugi.ru/</a>                                                                                                                  |
| Администрация МБДОУ д/с № 4                                         | Заведующий Дербенцева Елена Викторовна<br>старший воспитатель Ворушило Наталья Николаевна                                                                                                  |
| Тип ДОУ                                                             | Дошкольное учреждение расположено внутри жилого комплекса, на расстоянии от промышленных предприятий и трассы. Детский сад представляет собой отдельно стоящее типовое двухэтажное здание. |
| Модель ДОУ                                                          | Количество мест в ДОУ: 75<br>Здание детского сада рассчитано на 6 групп. Общая                                                                                                             |

численность 55 детей.

В ДОУ функционирует 7 групп, все группы коррекционные дошкольные. Из них:

4 группы для детей с тяжелыми нарушениями речи.

1 группа для детей с задержкой психического развития

1 группа кратковременного пребывания для детей с тяжелыми нарушениями речи.

1 группа кратковременного пребывания для детей с расстройством аутистического спектра

Все дети в ДОУ по решению ПМПК имеют статус «ребенок с ОВЗ».

В ДОУ имеются: просторные групповые помещения; оборудованные участки для прогулок и беседки, спортивная площадка, музыкальный зал, логопедические кабинеты, методический кабинет, кабинет педагога - психолога, медицинский кабинет. Территория благоустроена и хорошо озеленена. Разбиты клумбы, цветники, имеется игровое оборудование.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края «Детский сад № 4 компенсирующего вида» (по Уставу) находится **по адресу:** 353290, Российская Федерация, Краснодарский край, муниципальный округ город Горячий Ключ, город Горячий Ключ, улица Репина, дом 22.

**Ссылка на сообщество ВК** - <https://vk.com/dou4gk>

Здание детского сада построено в 1970 году.

**Язык образования:** русский.

Ежегодно МБДОУ д/с № 4 посещает 40-50 детей- инвалидов, что составляет 60-70% от общего количества обучающихся. МБДОУ д/с № 4 осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребенка в самообразовании (Устав). Зачисление детей в группы компенсирующей направленности осуществляется по разновозрастному принципу, на основании заключений ПМПК, в соответствии с закономерностями психического развития ребенка и позволяет более эффективно решать задачи по реализации АОП ДО МБДОУ д/с № 4 с детьми, имеющими, в целом, сходные возрастные характеристики.

Предельная наполняемость групп компенсирующей направленности согласно СанПиН:

для обучающихся с ТНР - 12 детей.,

для обучающихся с РАС - 5 детей,

для обучающихся с ЗПР -10 детей.

Комплектование групп определяется:

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- Уставом МБДОУ Д/с №4

**Совместная работа с социальными учреждениями:**

1. Взаимодействие с ДШИ г. Горячий Ключ.
2. Взаимодействие с детской поликлиникой города Горячий Ключ.
3. Взаимодействие с детской библиотекой.
4. Взаимодействие с СОШ № 1,2,3,4 г. Горячий Ключ.
5. Взаимодействие с ТЦ «Перекресток».
6. Взаимодействие с ДОУ № 1,2,3,5,8,16 г. Горячий Ключ.
7. Взаимодействие с отделом ГИБДД города Горячий Ключ.
8. Взаимодействие с благотворительным фондом «Ключ добра»

**МБДОУ д/с № 4 осуществляет свою деятельность на основании:**

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2013 года,
- Устава МБДОУ д/с № 4,зарегистрированного Постановлением главы администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края № 766 от 18.04.2025 года,
- свидетельства о праве на оперативное управление № 94 от 25.10.2010 г.,
- лицензии с приложением на одном листе на образовательную деятельность, выданная Министерством образования и науки Краснодарского края № 05306 от 15 февраля 2013 г.;
- приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 23П01 № 0012632 бланка от 28 октября 2016 г. «Дополнительное образование детей и взрослых».

**МБДОУ реализует** адаптированную основную образовательную программу МБДОУ д/с № 4 (далее - АООП ДО МБДОУ д/с № 4), адаптированную образовательную программу для детей с задержкой психического развития МБДОУ д/с № 4 (далее - АООП ДО ЗПР МБДОУ д/с № 4), адаптированную образовательную программу для детей с расстройством аутистического спектра МБДОУ д/с № 4 (далее - АООП ДО РАС МБДОУ д/с № 4), разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - Стандарт) и оформленные в виде ссылки на Федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденную Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022 при участии родительской общественности .

**Учредитель МБДОУ:** Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ, расположена по адресу: 353290, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, ул. Ленина, 191.

**В лице:** Управления образования администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ  
Расположено по адресу: г. Горячий Ключ, ул. Ярославского, 100б  
График работы: понедельник-пятница, с 8:00-17:00, обед 12:00-13:00  
Телефон: (8861)-3-54-43, (8861)-3-99-06  
E-mail – [uo@gor.kubannet.ru](mailto:uo@gor.kubannet.ru) ; [oogorkl@rambler.ru](mailto:oogorkl@rambler.ru)  
Адрес сайта Управления образования в сети Интернет: <http://edu.gorkluch.ru>

## **РАЗДЕЛ 1. Цель и задачи годового плана работы на 2025-2026 учебный год.**

Цели и задачи детского сада на 2025-2026 учебный год определены по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы Развития.

2025 год - год Защитника Отечества. Воспитание патриотизма у детей в рамках Года защитника Отечества играет важную роль в формировании чувства гордости за свою страну, уважения к её истории и традициям, а также понимания значимости службы в вооружённых силах. В детском саду будет продолжаться работа в приоритетных направлениях патриотического воспитания детей в Год защитника Отечества: История и традиции (рассказы о героическом прошлом, Исторические экскурсии), Знакомство с современными Вооружёнными силами (Тематические беседы, презентации) Творческая деятельность (Литературные вечера, Конкурсы рисунков и поделок, Театрализованная деятельность, Музыкальные фестивали), Физическая активность и спортивные мероприятия (Военно-спортивные игры ,Эстафеты и соревнования), Социальная активность (Помощь ветеранам ,Участие в парадах и шествиях, Использование современных технологий (Интерактивные занятия, Создание видеороликов и презентаций, виртуальные экскурсии), Просвещение родителей (Совместные мероприятия, семейные походы, семейные проекты), Информационно - просветительская работа (книжные выставки, патриотические стенды)

**Цель:** Создание организационно-методических условий для реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования МБДОУ д/с № 4 в соответствии с ФАОП ДО.

Образовательная деятельность направлена на формирование гибкой, многофункциональной системы, обеспечивающей конституционное право каждого гражданина России на общедоступное и бесплатное дошкольное образование. Подводя итоги о проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведённого самоанализа, оценок уровня усвоения воспитанниками МБДОУ д/с № 4, коллектив ставит перед собой следующие задачи на 2025-2026 год:

### **Задачи:**

- Реализация содержания АООП ДО МБДОУ д/с № 4; АООП ДО ЗПР МБДОУ д/с № 4, АООП ДО РАС МБДОУ д/с № 4.

- Коррекция недостатков психофизического развития обучающихся с ОВЗ;
- Охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся с ОВЗ, в том числе их эмоционального благополучия;
- Обеспечение равных возможностей для полноценного развития ребенка с ОВЗ в период дошкольного образования независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;
- Создание благоприятных условий развития в соответствии с их возрастными, психофизическими и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка с ОВЗ как субъекта отношений с педагогическим работником, родителями (законными представителями), другими детьми;
- Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- Формирование общей культуры личности обучающихся с ОВЗ, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- Формирование социокультурной среды, соответствующей психофизическим и индивидуальным особенностям развития обучающихся с ОВЗ;
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей) и повышение их компетентности в вопросах развития, образования, реабилитации (абилитации), охраны и укрепления здоровья обучающихся с ОВЗ;
- Обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного и начального общего образования.

**ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:** Повышение качества образовательной работы ДООУ, в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО. Формирование основ базовой культуры личности ребенка, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. Подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Развитие комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ. Осуществление нравственного воспитания детей в процессе освоения ими всех образовательных областей программы.

## **РАЗДЕЛ 2. Организационно - методическая работа.**

**Цель:** совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

Основные направления деятельности:

- \* Повышение качества образовательного процесса
- \* Совершенствование предметно-пространственной развивающей среды
- \* Работа с родителями (законными представителями)
- \* Повышение профессиональной компетентности педагогов
- \* Обеспечение безопасности воспитанников

Деятельность ДООУ направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Воспитательно-образовательная работа построена

с учетом склонностей и способностей детей с целью обеспечения их максимальной самореализации и рекомендаций совещания педагогической, родительской общественности муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ на 2025-2026 учебный год (приложение к плану)

МБДОУ д/с № 4 укомплектовано педагогическими кадрами в соответствии с утвержденным штатным расписанием на 100%.

Педагогический коллектив обладает высоким профессиональным и творческим потенциалом, деловой активностью. Общее количество педагогов - 22, из них:

- старший воспитатель — 1
- воспитатели — 12
- педагог- психолог — 1
- учитель — дефектолог — 1
- учителя-логопеды — 6
- музыкальный руководитель - 1

В работе с педагогическими кадрами большое внимание уделяется своевременному повышению квалификации педагогов. Ежегодно 100% педагогов (от плана) проходят профессиональную подготовку на курсах повышения квалификации. Педагоги учреждения активно участвуют в семинарах и конференциях муниципалитета.

## 2.1. План работы психолого-педагогического консилиума

| №                                             | Направления и содержание работы                                                                                                   | Сроки реализации | Ответственные                       |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| <b>Диагностическое направление</b>            |                                                                                                                                   |                  |                                     |
| 1.                                            | Изучение медицинской, психолого-педагогической документации (сбор анамнеза)                                                       | Август, сентябрь | специалисты сопровождения           |
| 2.                                            | Изучение особенностей динамики адаптационного периода вновь прибывших обучающихся                                                 | сентябрь-октябрь | председатель ППк; педагог-психолог  |
| 3.                                            | Проведение комплексного психолого-педагогического (логопедического) обследования детей на начало и конец учебного года            | сентябрь, апрель | педагог-психолог, воспитатели       |
| 4.                                            | Организация работы по выявлению обучающихся с трудностями в освоении программного материала и с проблемами в социальной адаптации | декабрь - март   | учителя-логопеды                    |
| 5.                                            | Анализ, отслеживание и обсуждение процесса реализации АООП ДО                                                                     | март- май        | специалисты сопровождения           |
| 6.                                            | Этапная диагностика для определения результативности коррекционного воздействия                                                   | сентябрь, апрель | педагоги, специалисты сопровождения |
| <b>Психолого-педагогическое сопровождение</b> |                                                                                                                                   |                  |                                     |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                                                          |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                             | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся, зачисленных в 2025 году                                                                                                                                                     | в течение учебного года              | педагог-психолог                                                         |
| 2.                                             | Проведение коррекционных и развивающих занятий с воспитанниками, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации АООП ДО ТНР, АОП ДО ЗПР, АОП ДО РАС | в течение года                       | педагог-психолог, учитель-дефектолог, учителя-логопеды                   |
| 3.                                             | Проведение коррекционно-развивающих занятий                                                                                                                                                                                         | в течение года                       | педагог-психолог, учитель-дефектолог, учителя-логопеды                   |
| 4.                                             | Коррекционные занятия с детьми из семей мигрантов по результатам диагностики адаптации и социализации                                                                                                                               | по мере необходимости                | педагог-психолог                                                         |
| <b>Консультативное направление</b>             |                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                                                          |
| 1.                                             | Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей), педагогов                                                                                                                                                      | в течение года по итогам диагностики | педагог-психолог, учитель-дефектолог, учителя-логопеды                   |
| 2.                                             | Проведение групповых консилиумов по основным направлениям коррекционной работы в группах                                                                                                                                            | в течение года                       | члены ППК                                                                |
| 3.                                             | Индивидуальные и групповые консультации родителей по вопросу преодоления трудностей адаптации воспитанников к условиям ДОУ                                                                                                          | в течение года                       | педагог-психолог                                                         |
| 4.                                             | Консультации по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся, испытывающих трудности в освоении АООП ДО, своем развитии социальной адаптации                                                                           | в течение года                       | председатель ППК, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учителя-логопеды |
| <b>Организационно-методическое направление</b> |                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                                                          |
|                                                | Изучение нормативной базы, инструктивных писем, приказов                                                                                                                                                                            | в течение года                       | члены ППК                                                                |
|                                                | Учёт детей с ОВЗ, инвалидностью, из семей мигрантов                                                                                                                                                                                 | в течение года                       | члены ППК                                                                |
|                                                | Подготовка документации на обучающихся для прохождения ПМПК                                                                                                                                                                         | в течение года                       | члены ППК                                                                |
|                                                | Составление отчетной документации за учебный год                                                                                                                                                                                    | 01.05.26                             | члены ППК                                                                |
|                                                | Оформление протоколов ППК, аналитических справок                                                                                                                                                                                    | в течение года                       | секретарь ППК                                                            |

|                                                               |                |                                                        |
|---------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|
| Подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала | в течение года | педагог-психолог, учитель-дефектолог, учителя-логопеды |
| Разработка коррекционно-развивающих программ                  | Сентябрь 2025  | члены ППК                                              |
| Составление плана работы ППК на следующий учебный год         | Май 2026       | члены ППК                                              |

## 2.2. План работы консультационного центра МБДОУ д/с № 4

| Месяц                | Описание мероприятия                                                                                                 | Форма работы                                                                                                                                                   | Ответственные                       | Ожидаемый результат                                                                                                            |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организационный этап |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |                                     |                                                                                                                                |
| сентябрь             | Информирование общественности о работе консультационного центра на базе ДОУ (на сайте).                              | Объявление на сайте ДОУ                                                                                                                                        | Старший воспитатель, специалисты КЦ | Привлечение родителей(законных представителей) к взаимодействию с дошкольными учреждениями                                     |
| Практический этап    |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |                                     |                                                                                                                                |
| Сентябрь - май       | Оказание консультативной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям детей, не посещающих ДОУ | Очно, по телефону, ответ на письма в электронной почте ДОУ, ответы на вопросы в соц.сети ВК, официальном сообществе, на сайте ДОУ – в разделе «обратная связь» | Старший воспитатель, специалисты КЦ | Содействие в социализации детей с ОВЗ и их родителей с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей ребенка |
| Итоговый этап        |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |                                     |                                                                                                                                |
| май                  | Подведение итогов и результативности деятельности КЦ МБДОУ д/с № 4                                                   | Заедание специалистов КЦ                                                                                                                                       |                                     | разработка стратегии развития КЦ на следующий учебный год                                                                      |

## РАЗДЕЛ 3. Структура и органы управления организацией.

В МБДОУ д/с № 4 сформирована и функционирует структура и органы управления ДОУ.

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и

выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий ДООУ является единоличным исполнительным органом ДООУ и осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Коллегиальные органы управления. Частью 4 ст. 26 ФЗ «Об образовании» вводятся обязательные коллегиальные органы управления: общее собрание (конференция) работников и педагогический совет. Компетенция этих органов, порядок формирования и сроки полномочий определяются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в уставе и регулируются положениями.

Педагогический совет – коллективный орган управления ДООУ, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития ДООУ, рассматривает проблемы, подготовленные администрацией ДООУ, несет коллективную ответственность за принятые решения.

Общее собрание работников ДООУ - объединяет всех членов трудового коллектива. Оно решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов ДООУ.

Совет родителей - представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

Творческая группа педагогов – временная форма педагогического коллектива, работающего в режиме развития. Создается для решения определенной образовательной или воспитательной проблемы. В группе выбирается руководитель, организующий разработку данной проблемы. По итогам работы готовятся рекомендации по использованию созданного опыта.

#### **Раздел 4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

**Цель:** Организовать эффективную кадровую политику, по реализации ФГОС ДООУ.

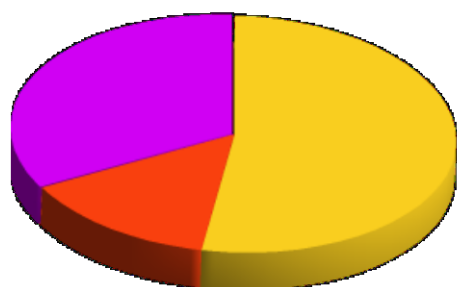
##### **4.1. Сведения о педагогических кадрах МБДООУ д/с № 4**

| Ф.И.О.                         | Занимаемая должность | Награды и поощрения                                                |
|--------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Аллахвердиева Кенюль Сабир кзы | воспитатель          | Почетная грамота управления образования МО г.Горячий Ключ, 2024 г. |
| Андриенко Айно Зауровна        | воспитатель          | Почетная грамота Главы МО г.Горячий Ключ , 2022                    |
| Баева Наталья Викторовна       | Воспитатель          | Благодарность Главы МО г.Горячий Ключ , 2022                       |
| Березняя Екатерина Сергеевна   | воспитатель          |                                                                    |
| Бурмистрова Аида Беслановна    | воспитатель          | Почетная грамота УО МО г.Горячий Ключ, 2021                        |
| Жидкевич Оксана Николаевна     | учитель-логопед      | Почетная грамота управления образования МО г.Горячий Ключ, 2024 г. |
| Ворушило Наталья Николаевна    | старший воспитатель  | Благодарственное письмо МОН и МП КК, 2022                          |
| Галиуллина Марина Михайловна   | учитель-логопед      | Почетная грамота администрации МО г.Горячий Ключ, 2022             |

|                                   |                             |                                                                                                                            |
|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Горбатенко Ирина<br>Алексеевна    | музыкальный<br>руководитель | Почетная грамота администрации МО<br>г.Горячий Ключ, 2022                                                                  |
| Дацко Марина<br>Владимировна      | воспитатель                 | Почетная грамота УО администрации МО<br>г.Горячий Ключ, 2022 г.                                                            |
| Козлюк Татьяна Петровна           | воспитатель                 | Благодарственное письмо МОН и МП КК,<br>2022                                                                               |
| Колотова Юлия<br>Александровна    | учитель-<br>логопед         | Почетная грамота администрации МО<br>г.Горячий Ключ, 2025                                                                  |
| Корегадиева Зарина<br>Махсоевна   | учитель-<br>логопед         | Почетная грамота управления<br>образования МО г.Горячий Ключ, 2023 г.                                                      |
| Набойченко Юлия<br>Александровна  | воспитатель                 | Благодарственное письмо главы<br>администрации МО г.Горячий Ключ, 2023                                                     |
| Петренко Ольга<br>Викторовна      | воспитатель                 | Почетная грамота управления<br>образования МО г.Горячий Ключ, 2024 г.                                                      |
| Петрова Ольга<br>Александровна    | учитель-<br>дефектолог      | Почетная грамота Министерства<br>образования и науки РФ, 2005 год.<br>.Почетная грамота Главы МО г. Горячий<br>Ключ ,2014. |
| Салтыкова Захира<br>Ахметовна     | воспитатель                 | Благодарственное письмо главы<br>администрации МО г.Горячий Ключ,<br>2025                                                  |
| Сокольцева Галина<br>Владимировна | воспитатель                 | Почетная грамота администрации МО<br>г.Горячий Ключ, 2025                                                                  |
| Тарасенко Вера<br>Владимировна    | воспитатель                 |                                                                                                                            |
| Филичкина Ирина<br>Васильевна     | воспитатель                 | Почетная грамота управления<br>образования МО г.Горячий Ключ, 2025 г.                                                      |

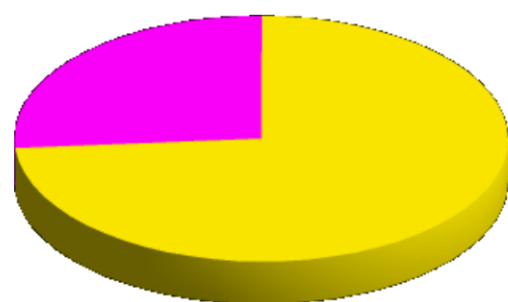
#### 4.2. Сведения об уровне образования и квалификационной категории педагогических кадров МБДОУ д/с № 4.

квалификационная категория



- высшая квалификационная категория 7
- первая категория 3
- без категории 11

уровень образования



- средне-специальное 5
- высшее 14

#### 4.3. Расстановка педагогов по группам на 2025-2026 учебный год

| Возрастная группа                          | Ф.И.О. педагогов               | Должность            |
|--------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| группа 01<br>«Карамельки» ГКП РАС          | Баева Наталья Викторовна       | Воспитатель          |
|                                            | Петрова Ольга Александровна    | Учитель - дефектолог |
|                                            | Жидкевич Оксана Николаевна     | Учитель-логопед      |
| Подготовительная группа 02<br>«Пчелки» ЗПР | Аллахвердиева Кенюль Сабир кзы | Воспитатель,         |
|                                            | Сокольцева Галина Владимировна | Воспитатель,         |
|                                            | Бурмистрова Аида Беслановна    | Учитель-логопед      |
| Средняя группа 03<br>«Солнышко»            | Березняя Екатерина Сергеевна   | воспитатель          |
|                                            | Козлюк Татьяна Петровна        | Воспитатель          |
|                                            | Колотова Юлия Александровна    | Учитель-логопед      |
| Подготовительная группа 04<br>«Звездочки»  | Андриенко Айно Зауровна        | Воспитатель          |
|                                            | Дацко Марина Владимировна      | Воспитатель          |
|                                            | Корегадиева Зарина Махсоевна   | Учитель-логопед      |
| Подготовительная группа 05<br>«Почемучки»  | Тарасенко Вера Владимировна    | Воспитатель          |
|                                            | Салтыкова Захира Ахметовна     | Воспитатель          |
|                                            | Петренко Ольга Викторовна      | Учитель-логопед      |
| Средняя группа 06<br>«Зайчики»             | Набойченко Юлия Александровна  | Воспитатель          |
|                                            | Филичкина Ирина Васильевна     | Воспитатель          |
|                                            | Галиуллина Марина Михайловна   | Учитель-логопед      |
| Музыкальный руководитель                   | Горбатенко Ирина Алексеевна    |                      |
| Педагог-психолог                           | Костерева Кристина             |                      |
| Учитель-дефектолог                         | Петрова Ольга Александровна    |                      |
| Старший воспитатель                        | Ворушило Наталья Николаевна    |                      |

#### 4.4. План аттестации педагогических работников

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогических работников, совершенствование пед мастерства

| Ф.И.О.                         | Должность       | Дата последней аттестации | Прогнозируемый срок аттестации |
|--------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------|
| <b>2024 – 2025 учебный год</b> |                 |                           |                                |
| Ворушило Наталья Николаевна    | ст.воспитатель  | Первая, 03.12.2024        | 01.12.29                       |
|                                |                 |                           |                                |
| Корегадиева Зарина Махсоевна   | учитель-логопед | Первая, 31.03.2025        | 01.03.30                       |
| Баева Наталья Викторовна       | воспитатель     |                           | Декабрь 2024                   |
| <b>2025– 2026 учебный год</b>  |                 |                           |                                |
| Дацко Марина Владимировна      | воспитатель     |                           | Октябрь 2024                   |
| Петрова Ольга Александровна    | уч.-дефектолог  |                           | Октябрь 2025                   |

|                                |                 |                    |              |
|--------------------------------|-----------------|--------------------|--------------|
| Филичкина Ирина Васильевна     | воспитатель     |                    | Октябрь 2025 |
| Аллахвердиева Сабир кзы        | воспитатель     |                    | Октябрь 2025 |
| Бурмистрова Аида Беслановна    | учитель-логопед |                    | Ноябрь 2025  |
| Набойченко Юлия Александровна  | воспитатель     | Высшая, 31.03.2021 | Март 2026    |
| Салтыкова Захира Ахметовна     | воспитатель     |                    | 01.12.26     |
| <b>2026-2027 учебный год</b>   |                 |                    |              |
| Колотова Юлия Александровна    | учитель-логопед | Высшая, 26.12.2022 | 30.11.27     |
| Андриенко Айно Зауровна        | воспитатель     | Высшая, 26.12.2022 | 26.12.2027   |
| Галиуллина Марина Михайловна   | учитель-логопед | Высшая, 26.12.2022 | 26.12.27     |
| Сокольцева Галина Владимировна | воспитатель     | Высшая, 26.12.2022 | 26.12.27     |
| Петренко Ольга Викторовна      | учитель-логопед |                    | 01.01.27     |
| Тарасенко Вера Владимировна    | воспитатель     |                    | 10.03.27     |
| <b>2027-2028 учебный год</b>   |                 |                    |              |
| Козлюк Татьяна Петровна        | воспитатель     | Высшая, 28.02.23   | 28.02.28     |
| Жидкевич Оксана Николаевна     | учитель-логопед | Первая, 28.06.2023 | 28.06.2028   |

#### 4.5. План работы по повышению уровня деловой квалификации педагогов МБДОУ д/с № 4

| Мероприятия                                                                                                                                                                                      | Дата                        | Ответственные       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| Направить на курсы повышения квалификации: воспитатель Аллахвердиева К.С.                                                                                                                        | ноябрь 2025 г.              | Старший воспитатель |
| Обсуждение «Программы просвещения» с педагогами.                                                                                                                                                 | Август - сентябрь 2025 года | старший воспитатель |
| Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами.                                                                                                                       | сентябрь — октябрь 2025     | старший воспитатель |
| Организация и проведение городского открытого семинара «Педагогическое сопровождение реализации детского замысла в процессе коррекционных занятий в условиях детского сада компенсирующего вида» | 25 марта 2026 г.            | старший воспитатель |
| Участие в работе ППК.                                                                                                                                                                            | В течение года              | старший воспитатель |
| Обеспечить посещение и участие педагогов в МО.                                                                                                                                                   | В течение года              | Заведующий          |
| Обзор и изучение новых поступлений методической литературы                                                                                                                                       | В течение года              | старший воспитатель |
| Участие в работе семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах.                                                                                | В течение года              | старший воспитатель |
| Показ открытой образовательной деятельности:                                                                                                                                                     |                             |                     |
| 1.Рисование                                                                                                                                                                                      | Ноябрь 2025                 | Филичкина И.В.      |
| 2.Коррекция ФФНР                                                                                                                                                                                 | Декабрь 2025                | Корегадиева З.М.    |

|                                      |              |                    |
|--------------------------------------|--------------|--------------------|
| 3. ФЦКМ                              | Декабрь 2025 | Аллахвердиева К.С. |
| 4. Лепка                             | Январь 2026  | Тарасенко В.В.     |
| 5. Лексико-грамматический строй речи | Январь 2026  | Бурмистрова А.Б.   |
| 6. Аппликация                        | Февраль 2026 | Березняя Е.С.      |
| 7. Активизация словаря               | Февраль 2026 | Колотова Ю.А.      |
| 8. Дидактическая игра                | Март 2026    | Баева Н.В.         |

#### 4.6. Педагогические советы

| Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | дата     | ответственный                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b><u>Педагогический совет № 1.</u></b></p> <p><b>Установочный педсовет «Педагогический старт: Организация и планирование деятельности ДОУ на 2025-2026 уч. год с учетом ФГОС и ФАОП ДО»</b></p> <p>Повестка педагогического совета:</p> <p>Реализация АОП ДО</p> <p>использование разнообразных форм работы;</p> <p>включение новых форм и методов работы, направленных на поддержание преемственности реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования;</p> <p>Обсуждение основных приоритетов развития ДОО:</p> <p>аттестация педагогических работников.</p> <p>Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать.</p> <p>Новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям.</p> <p>Принятие в работу Годового плана, Расписания образовательной деятельности, утверждение состава ППк МБДОУ д/с № 4 , состава КЦ МБДОУ д/с № 4, выборы Председателя и секретаря Совета педагогов</p> | 39.08.25 | Ст.воспитатель                                                                                  |
| <p align="center"><b><u>Педагогический совет № 2</u></b></p> <p><b>Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников: эффективные методы и практики»</b></p> <p><b>Цель:</b> Обсудить с педагогами современные методы и подходы к патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста и определить пути их внедрения в образовательную практику.</p> <p><b>Повестка педагогического совета</b></p> <p>1.Виды патриотизма. Основные принципы патриотического воспитания.</p> <p>2. Формы и методы работы с детьми по формированию патриотических чувств</p> <p>3. Практические примеры мероприятий и занятий, направленных на патриотическое воспитание.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20.11.25 | Ст.воспитатель<br>Ворушило Н.Н.<br>воспитатель<br>Сокольцева Г.В.<br>воспитатель<br>Козлюк Т.П. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания детей?<br>5. Решение педсовета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            | .                                                                                                                                                     |
| <p align="center"><b><u>Педагогический совет №3</u></b></p> <p><b>Тема: «Обеспечение реализации основных направлений педагогического просвещения родителей»</b></p> <p><b>Повестка педагогического совета</b></p> <p>1. Выполнение решения прошлого педсовета.</p> <p>2. Нормативно-правовая база по педагогическому просвещению родителей. Реализация основных направлений Программы Просвещения</p> <p>3. «Возможности и потенциал цифровой среды для просвещения родителей(законных представителей) детей дошкольного возраста »</p> <p>4. Модель внедрения Программы Просвещения Интерактив с педагогами ДОУ «Устный педагогический журнал «Спрашивали- отвечаем»</p>                                                       | 22.01.26   | <p>Ст. восп-ль</p> <p>Старший воспитатель<br/>Ворушило Н.Н</p> <p>воспитатель<br/>Аллахвердиева К.С.</p> <p>воспитатель<br/>Тарасенко В.В.</p>        |
| <p align="center"><b><u>Педагогический совет №4</u></b></p> <p><b>Тема: «Педагогическое сопровождение реализации детского замысла в коррекционном процессе детей с ОВЗ»</b></p> <p><b>Цель:</b> определить эффективность работы в реализации способов и приемов поддержки детского замысла ребенка с ОВЗ</p> <p>1. Выполнение решения прошлого педсовета</p> <p>2. Виды помощи ребенку с ОВЗ на занятиях, роль взрослого в детской деятельности</p> <p>3. Приемы концентрации и переключения внимания детей на занятии</p> <p>4. Создание ситуации успеха.</p>                                                                                                                                                                  | 11.03.26   | <p>Ст.воспитатель<br/>Ворушило Н.Н.</p> <p>воспитатель<br/>Андриенко А.З</p> <p>воспитатель<br/>Дацко М.В.</p> <p>воспитатель<br/>Набойченко Ю.А.</p> |
| <p align="center"><b><u>Педагогический совет № 5</u></b></p> <p><b>Тема: «Подведение итогов»</b></p> <p><b>Цель:</b> определить эффективность реализации основных задач педагогическим коллективом; выявить и проанализировать проблемы в образовательной работе во всех возрастных группах; обозначить основные направления на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период.</p> <p><b>Повестка педагогического совета</b></p> <p>1. Выполнение решений педагогического совета №4</p> <p>2. Результативность работы за 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. Анализ мониторинга развития детей. Подведение итогов коррекционной работы</p> <p>4. Отчеты деятельности специалистов ДОУ за 2024-</p> | 30.05.2026 | <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели групп</p>                                                                                                      |

|                                                                                    |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 2025 учебный год.<br>5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

#### 4.7. Коллективные мероприятия

| Содержание                                                 | Сроки    | Ответственный                                                |
|------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|
| Проведение праздника «День Знаний»                         | Сентябрь | Музыкальный руководитель                                     |
| Проведение Дня безопасности                                | Сентябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп |
| Проведение осенних праздников                              | Октябрь  | Музыкальный руководитель                                     |
| Музыкально – литературный досуг «День Матери»              | Ноябрь   | Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп |
| Новогодние праздничные мероприятия                         | Декабрь  | Музыкальный руководитель, воспитатели групп                  |
| «Рождество Христово», Колядки» (все группы)                | Январь   | Музыкальный руководитель, воспитатели групп                  |
| Зимняя Спартакиада (подготовительные группы)               | Январь   | Музыкальный руководитель, воспитатели групп                  |
| Тематический досуг «День защитника Отечества» (все группы) | Февраль  | Музыкальный руководитель, воспитатели групп                  |
| Праздник «Масленица» (все группы)                          | Март     | Музыкальный руководитель                                     |
| Праздник «8 Марта» (все группы)                            | Март     | Музыкальный руководитель, воспитатели групп                  |
| Праздник «День пожарного» (подготовительные группы)        | Апрель   | Музыкальный руководитель, воспитатели групп                  |
| Выпускной бал в подготовительных группах                   | Май      | Музыкальный руководитель, воспитатели групп                  |

#### 4.8. Школа педагогического мастерства

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Тренинг:</b><br>Эффективные способы взаимодействия воспитателя с ребенком и родителями.                                                                                                                                                                                                                     | Ноябрь<br>апрель                                                   | Педагог-психолог                                                                               |
| 2. | <b>Выставки:</b><br>1) Новинки методической литературы<br>2) Выставка «Кубанский урожай» к 88-летию образования Краснодарского края<br>3) Выставка детских рисунков ко дню Отца<br>4) Выставка детских рисунков к 8 Марта<br>5) Выставка детских работ «Этот День Победы»<br>6) Выставка «Цветы» ко дню города | В течение года<br>Сентябрь<br><br>Октябрь<br>Март<br>Май<br>Август | Ст. восп-ль Педагоги,<br>Ст. восп-ль Педагоги,<br>Ст. восп-ль Педагоги<br>Педагоги<br>Педагоги |

|    |                                                                                                                   |                          |                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| 3. | <b>Конкурсы:</b><br>1. Конкурс на лучшее оформление групп к Новому году<br>2. Конкурс «Лучшая няня МБДОУ д/с № 4» | Декабрь 2025<br>Май 2026 | старший. воспитатель |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|

## Раздел 5. Взаимодействие с семьями воспитанников

### 5.1. Групповые родительские консультации

Не реже 1 раза в квартал, темы могут быть изменены по выбору воспитателей.

| Форма взаимодействия                                                                                                                                                                                                                       | Срок                       | Ответственный              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>1. Взаимодействие с родителями по реализации АООП ДО</b>                                                                                                                                                                                |                            |                            |
| Проведение опроса обратной связи «Отношение родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих дошкольную группу к содержанию и внедрению ФАОП ДО»                                                                              | Ноябрь 2025                | педагоги                   |
| Общее родительское собрание «Организация воспитательно-образовательной деятельности дошкольной группы в новом учебном году в соответствии с ФАОП ДО»                                                                                       | Октябрь 2025               | педагоги                   |
| Адаптированная для родителей информация о АООП ДО (презентация, памятки, буклеты) на официальном сайте МБДОУ д/с № 4 в социальной сети ВК                                                                                                  | ежемесячно                 | педагоги                   |
| Размещение информации о наиболее значимых и интересных событиях (мероприятиях) МБДОУ д/с № 4 в социальной сети ВК                                                                                                                          | постоянно                  | Старший воспитатель        |
| Подготовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте д/с | не реже 1 раза в полугодие | старший воспитатель        |
| Литературная гостиная «Мой друг», посвященный международному Дню дружбы                                                                                                                                                                    | Июль 2026                  | педагоги, родители         |
| <b>2. Организационно- управленческие мероприятия</b>                                                                                                                                                                                       |                            |                            |
| Родительские собрания «Новый учебный год - новые задачи!»                                                                                                                                                                                  | Сентябрь 2025              | педагоги                   |
| Участие родителей в ВСОКО МБДОУ д/с № 4                                                                                                                                                                                                    | октябрь - декабрь 2025     | Ст.воспитатель<br>педагоги |
| Анкетирование родителей по удовлетворенности родителей деятельностью ДОО                                                                                                                                                                   | Май 2026                   | педагоги                   |
| Обеспечение дистанционных форм взаимодействия с родителями через сообщества в социальной сети ВК                                                                                                                                           | в течение года             | Старший воспитатель        |

|                                                                                                                                |                       |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
| Реализация ГРУППОВЫХ ПЕРСПЕКТИВНЫХ ПЛАНОВ взаимодействия с семьями воспитанников                                               | в течение года        | педагоги |
| <b>3. Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательные/воспитательные проекты, социальные инициативы</b>       |                       |          |
| <b>Образовательные проекты</b>                                                                                                 |                       |          |
| Мастер - класс для родителей "Коррекционная работы с детьми с особыми образовательными потребностями на музыкальных занятиях"  | Ноябрь 2025           | педагоги |
| Мастер - класс для родителей «Как научить ребенка рисовать!»                                                                   | Декабрь 2025          | педагоги |
| Круглый стол - оценка качества сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников                           | Апрель 2026           | педагоги |
| Фестиваль детских исследовательских работ «Хочу все знать!», посвященный Дню российской науки                                  | февраль .2026         | педагоги |
| Тематический мини-проект «Я дарю тебе сердечко...», посвященный международному дню Доброты                                     | февраль.2026          | педагоги |
| <b>Воспитательные проекты</b>                                                                                                  |                       |          |
| Участие в запланированных социально ориентированных акциях (см. План календарно - воспитательной работы АОП ДО МБДОУ д/с № 4 ) | согласно плану        | педагоги |
| Спортивно - развлекательный семейный проект «Задорные выходные!»                                                               | Январь - февраль 2026 | педагоги |
| Организация и проведение традиционных праздничных мероприятий в соответствии с федеральным перечнем                            | согласно плану        | педагоги |
| Организация творческих мероприятий с участием родителей по Плану календарно - воспитательной работы АОП ДО МБДОУ д/с № 4       | согласно плану        | педагоги |

#### 4.2. Общие родительские собрания

|    |                                                                                         |          |                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------|
| 1. | Собрание №1. (вводное)                                                                  | 10.25 г. | Зав.д/с,<br>ст.восп-ль<br>педагог-<br>психолог |
| 2. | 1.Цели и задачи обучения, воспитания и оздоровления воспитанников на новый учебный год. |          |                                                |
| 3. | 2.Выбор родительского комитета.<br>3.Права и обязанности родителей воспитанников        |          |                                                |
|    | Собрание №2.                                                                            | 05.26 г. | Зав. д/с,<br>ст. м/с,<br>муз.рук.              |
| 1. | 1. Подведение итогов за год                                                             |          |                                                |
| 2. | 2.Предупреждение детского травматизма, в том числе ДТП                                  |          |                                                |
|    | Итоги работы детского сада за 2025-2026 уч. год.                                        |          |                                                |
|    | 3.Организация летней оздоровительной работы.                                            |          |                                                |

### 4.3. Групповые родительские собрания

Воспитатель детского сада ежедневно общается с детьми и родителями, видит их проблемы, трудности, а также положительный опыт каждой семьи. Одна из задач общения воспитателя с родителями – раскрыть родителям важные стороны психического развития ребенка, помочь им выстроить верную педагогическую стратегию. В решении этих вопросов незаменимы родительские собрания. Именно на собраниях воспитатель знакомит родителей с задачами, содержанием, методами воспитания детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи. Так же рассматриваются актуальные вопросы.

Тематика родительских собраний в дошкольном учреждении разработана в соответствии с возрастными особенностями детей. Примерное планирование сотрудничества с семьей разработано на основе Программы просвещения родителей (законных представителей) и рассматривается как приложение к календарно-тематическому планированию образовательного процесса воспитателей. Темы привязаны к основным событиям организации АООП ДО, описанным в содержательном разделе в Программе Воспитания МБДОУ д/с № 4 в течение 2025-2026 учебного года, но могут изменяться по инициативе (запросу) родителей (законных представителей).

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Дата                                                          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.       | <p><b>Младшая группа</b></p> <p><b>Собрание № 1. Тема: «Первый раз в детский сад» форма проведения : круглый стол</b><br/> Знакомство родителей с АОП ДО<br/> Адаптация ребенка к условиям детского сада.<br/> Анкетирование родителей «Ваши ожидания и пожелания»</p> <p><b>Собрание №2 Тема: «Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста с использованием нестандартного оборудования» Форма проведения: -деловая игра</b><br/> 1.Знакомство родителей с развитием мелкой моторики у малышей<br/> 2.Применение нестандартного оборудования для игр в группе для развития мелкой моторики.<br/> 3.Просмотр фотопрезентации игровой деятельности детей по развитию мелкой моторики<br/> 4.Знакомство родителей с пальчиковыми играми из серии "Расскажи стихи руками".<br/> 5.Вручение памяток по темам родительского собрания: "Практические рекомендации родителям по развитию мелкой моторики рук малышей с использованием подручного материала" и "Картотека пальчиковых игр".</p> <p><b>Собрание №3 Тема «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста».</b><br/> <b>Форма проведения: встреча.</b><br/> Цель: формирование детей и родителей культуры здоровья.<br/> Задачи:</p> | <p>Сентябрь-Октябрь</p> <p>Ноябрь<br/>Декабрь</p> <p>март</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>1.Формировать у родителей представления о воспитании культурно – гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста;</p> <p>2.Повысить интерес родителей к вопросам укрепления здоровья детей.</p> <p><b>Собрание №4 Итоговое родительское собрание. Форма проведения - круглый стол</b></p> <p><b>Тема: «Чему мы научились за год. Успехи нашей группы».</b></p> <p>Итоги за учебный год, (сравнительные данные динамики развития ребенка).</p> <p>1.Выступление воспитателя «Чему мы научились за год».</p> <p>2.Ознакомление родителей с режимом дня в летний период, элементарными правилами закаливания, оздоровления детей.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Май- Июнь                                                              |
| 2. | <p><b>Средняя группа</b></p> <p><b>Собрание №1 Тема «Начало учебного года»</b></p> <p>Форма проведения: традиционное.</p> <p>Цель: Повышение родительской компетенции в воспитании и образовании детей.</p> <p>Задачи:</p> <p>1.Знакомство родителей с возрастными особенностями детей 4-5 лет.</p> <p>2. Ознакомление родителей с образовательной программой ДОУ, с планом работы на год, целями и задачи, режимом дня, расписанием занятий.</p> <p>3.Создание единых подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи.</p> <p><b>Собрание №2 Тема: «Речь лежит на кончиках пальцев.»</b></p> <p><b>Форма проведения - «Вечер вопросов и ответов»</b></p> <p>Выступление воспитателя «Игры и пособия для развития мелкой моторики рук дома.»</p> <p>Тренинг с родителями по обучению заучивания наизусть.</p> <p>Выступление воспитателя «Сказки для ребенка на ночь- очень важный этап взаимосвязи с ребенком»</p> <p>Выступление учителя-логопеда «Домашнее задание. Техника выполнения артикуляционной и пальчиковой гимнастик»</p> <p><b>Собрание №3 Тема: «Движение и речь»</b></p> <p>Цель: продолжать знакомить родителей с понятием мелкой (тонкой) моторики рук и важностью её развития.</p> <p>1.значение пальчиковых игр в развитии ребенка</p> <p>2. Показ элемента логопедического занятия</p> <p><b>Собрание №4 Тема «Что для меня моя семья...»</b></p> <p>Форма проведения: нетрадиционное</p> <p>Цель: «Помочь родителям осознать значимость семьи в жизни ребенка».</p> <p>Задачи.</p> <p>1.Создать благоприятный микроклимат между родителями, детьми и педагогами для более результативной работы.</p> <p>2.Познакомить родителей с мнением детей о семье.</p> | <p>Сентябрь- Октябрь</p> <p>Ноябрь- Декабрь</p> <p>март</p> <p>Май</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>3. Укрепить привязанность к членам своей семьи.</p> <p>4. Повысить статус ребенка и семьи в целом.</p> <p>5. Укрепление доброжелательного отношения между родителями и детьми. Помочь формированию взаимопонимания между родителями и ребенком.</p> <p>6. Ознакомление родителей с режимом дня в летний период, элементарными правилами закаливания, оздоровления детей.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                         |
| 3. | <p align="center"><b>Старшая группа</b></p> <p><b>Собрание №1 Тема: «Старший дошкольный возраст. Какой он?»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогическое просвещение родителей об особенностях детей 5-6 лет. Создание единого пространства для обеспечения умственного развития ребенка в условиях ДООУ и семьи.</li> <li>2. «Интернет - друг или враг». Информационная безопасность детей. Расширение информационного поля родителей о пользе и вреде компьютера, телефона, планшета.</li> <li>3. Ознакомление родителей с образовательной программой ДООУ, с планом работы на год, целями и задачи, режимом дня, расписанием занятий.</li> </ol> <p><b>Собрание №2. Тема «Развитие творчества у детей 5-6 лет».</b></p> <p>Форма проведения: семинар- практикум</p> <p>Цель: Дать родителям знания о развитии способностей у ребёнка-дошкольника, заинтересовать проблемой, используя инсценировку с участием детей.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повысить педагогическое мастерство родителей.</li> <li>2. Познакомить родителей с нетрадиционной техникой рисования.</li> <li>3. Формировать у родителей ответственность за развитие речи, мелкую моторику и ловкость рук у детей.</li> </ol> <p><b>Собрание №3 Тема «Дорога и мы»</b></p> <p><b>Форма проведения: круглый стол.</b></p> <p><b>Цель:</b> организация совместной деятельности родителей и учителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, повышения культуры участников дорожного движения.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Побудить родителей задуматься о том, что соблюдение ПДД - самое главное для сохранения жизни и здоровья их детей.</li> <li>2. Ознакомить родителей с некоторыми правилами и памятками, способствующими наиболее эффективному усвоению ПДД.</li> <li>3. Заинтересовать родителей данной проблемой, учить анализировать свою воспитательную деятельность.</li> <li>4. Добиться синхронности воспитателя и родителя в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.</li> </ol> <p><b>Собрание №4. Тема «Игрушка-антиигрушка. Как наши дети играют».</b></p> <p>Форма проведения: семинар -практикум</p> <p>Цель: Дать родителям знания о значении игры в развитии ребенка.</p> | <p>Сентябрь-Октябрь</p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><p>Декабрь-Январь</p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><p>Март</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|    | <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приобщить к игре ребенка в домашних условиях и на прогулке с семьей.</li> <li>2. Вооружить родителей знаниями о целесообразном педагогическом подборе игрушек.</li> <li>3. Итоги работы за год.</li> <li>4. Ознакомление родителей с режимом дня в летний период, элементарными правилами закаливания, оздоровления детей.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Май              |
| 4. | <p align="center"><b>Подготовительная к школе группа</b></p> <p><b>Собрание №1. Тема «На пороге к школе»</b><br/> <b>Форма проведения: круглый стол.</b><br/>         Цель: создание условий для формирования у родителей психолого-педагогических знаний и умений по вопросу готовности к школьному обучению.<br/>         Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскрыть понятие «готовность к школе».</li> <li>2. Познакомить с критериями готовности ребёнка к школе.</li> <li>3. Предложить родителям оценить степень готовности своего ребёнка к школе.</li> <li>4. Познакомить родителей с результатами диагностики готовности к школьному обучению.</li> <li>5. Предложить практические советы и рекомендации по адаптации и подготовке ребенка к школе.</li> </ol> | Сентябрь-Октябрь |
|    | <p><b>Собрание №2 Тема «Математика в жизни ребенка»</b><br/> <b>Форма проведения: семинар – практикум.</b><br/>         Цель: Дать родителям знания о познавательном развитии детей.<br/>         Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дать родителям знания о значении дидактических игр в развитии ребенка.</li> <li>2. Заинтересовать проблемой.</li> <li>3. Приобщить к игре ребенка в условиях семьи.</li> <li>4. Разное. Сообщение воспитателей о процедуре оформления ребенка в школу, обсуждение сроков медицинского осмотра</li> </ol> <p>Семинар-практикум «Режим дня первоклассника»</p>                                                                                                                                                                        | январь           |
|    | <p><b>Собрание № 3 Тема: «Природа и мы».</b><br/> <b>Форма проведения: «Ток – шоу».</b><br/>         Цель: повышение уровня экологической компетентности родителей.<br/>         Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование правил экологически грамотного взаимодействия с окружающей средой.</li> <li>2. Повышение роли семьи в воспитании у детей любви к природе.</li> <li>3. Обучить родителей навыкам организации различных форм деятельности с детьми по экологическому воспитанию дома.</li> <li>4. Продолжать формировать экологические нормы поведения в окружающей среде.</li> <li>5. Вовлекать родителей в работу группы и детского сада по формированию экологической культуры дошкольников.</li> </ol>                                                | март             |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|  | <b>Собрание № 4 Тема: «Семья на пороге школьной жизни ребенка»</b><br>Форма проведения: Круглый стол.<br>Цель: подвести итоги уходящего учебного года.<br>Задачи:<br>1. Привлечь родителей в процесс определения понятия «Готовность ребенка к школе» обсуждение данной темы круглого стола с привлечением педагога-психолога ДООУ.<br>2. Вооружить практическими советами и рекомендациями по подготовке ребенка к школьному обучению.<br>3. Выступление воспитателя: «Как адаптировать ребенка к школе? Рекомендации опытных мам.»<br>4. Ознакомление с правилами безопасности детей в летний период | май |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

#### 4.4. Заседания Родительского Комитета

| №  | мероприятия                                 | срок     | ответствен |
|----|---------------------------------------------|----------|------------|
| 1. | Знакомство с годовым планом.                | 1 кварт. | предс.     |
| 2. | Составление и утверждение плана работы Р.К. | 1 кварт. | предс.     |
| 3. | Знакомство с состоянием работы логопедов.   | 2 кварт. | предс.     |
| 4. | Посещение занятий логопедов и воспитателей. | 2 кварт. | предс.     |
| 5. | Посещение ППк                               | 3 кварт  | предс.     |
| 6. | Отчет работы Р.К.                           | 4 кварт. | предс.     |

## РАЗДЕЛ 5. Контрольно - аналитическая деятельность.

### 5.1. Тематический контроль.

Главным *предметом* тематического контроля является определение наличия системы занятий и других воспитательных мероприятий, направленных на реализацию программы, воспитания и развитие ребенка. *Содержанием* тематического контроля является изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми по данной проблеме.

Определяя тематику контроля, необходимо, прежде всего, учесть основные направления работы дошкольного учреждения в текущем учебном году и сформулировать в соответствии с этим *цели* тематических проверок. Например, если педагоги поставили перед собой задачу снижения заболеваемости детей путем внедрения здоровьесберегающих технологий, целью тематического контроля должно стать выявление результативности этой работы и определение степени овладения педагогами технологией сохранения здоровья детей.

Тематику контроля могут определить результаты оперативного контроля. Если в результате этого были выявлены определенные недостатки (например, у детей отмечаются слабые культурно-гигиенические навыки в процессе еды), целью тематической проверки может быть выполнение программы по этому вопросу. В процессе проверки будет проанализирована система педагогических воздействий, направленная на формирование навыков самообслуживания, уровень педагогического мастерства воспитателя и т.д., что поможет определить причины

отсутствия у детей устойчивых навыков и наметить систему оказания помощи педагогам для дальнейшего совершенствования работы.

Тематическая проверка также может быть посвящена изучению внедрения материалов семинара, проведенного в дошкольном учреждении, внедрению педагогами передового педагогического опыта или новых педагогических технологий и т.д.

Формулировка цели тематической проверки должна быть достаточно конкретной и отражать суть проблемы: например, изучая состояние работы по изобразительной деятельности и конкретно одного из ее разделов, цель тематической проверки может быть достаточно простой — выполнение программы по рисованию. Она может быть и несколько сужена: выполнение программы по декоративному рисованию. Когда педагогический коллектив способен добиться реализации программы на достаточно высоком уровне, **цель проверки** также отражает более глубокие аспекты проблемы:

- развитие творческих способностей детей в процессе рисования на занятиях и в повседневной жизни;
- внедрение новых педагогических технологий в обучении рисованию старших дошкольников и т.д.

Определив цель и приступая к тематической проверке, необходимо составить *план ее проведения*, который включает:

- определение знаний, умения и навыков педагогов по данной проблеме, что поможет выявить уровень педагогического мастерства воспитателей.
- состояние планирования, анализ которого позволит определить наличие или отсутствие системы работы по проблеме, что также может являться причиной слабого овладения детьми программой;
- анализ условий для осуществления работы по теме, наличие или отсутствие которых может способствовать или мешать реализации программы, формированию устойчивых знаний или навыков, анализ взаимодействия педагогов с родителями, без которого картина педагогического воздействия будет неполной.

Исходя из цели, отбирается **содержание**, т.е. детскую деятельность и инициативу и что должен проанализировать старший воспитатель в ходе проверки, например: формы организации двигательной деятельности, методика их проведения, двигательная активность в организованной и самостоятельной деятельности, отношение детей и родителей к этой деятельности и т.д. (или счет в пределах 20, отсчитывание по образцу и названному числу, определение равенства в группах разных предметов).

Содержание определяет **формы организации детской деятельности**, через которые можно увидеть содержание, реализующее поставленную цель. Например, двигательную активность в течение дня нужно посмотреть на физкультурном и других занятиях, во время утренней гимнастики, а также в повседневной жизни в течение всего дня; для тематической проверки по рисованию также следует увидеть занятия, индивидуальную работу с детьми, организацию самостоятельной деятельности, работу на прогулке по расширению представлений об окружающем для последующего рисования и т.д.

Содержание и формы организации детской деятельности диктуют **методы контроля**:

**1. Наблюдение педагогического процесса.** При наблюдении педагогического процесса необходимо определить цель, которая должна способствовать реализации основного содержания плана тематической проверки, а также может быть связана с наличием сложных задач, слабо решаемых в ДОУ.

**При подготовке к наблюдению важно четко определить, что нужно посмотреть, что должен проанализировать старший воспитатель, и выработать экономичную форму фиксации наблюдения. Предлагаемые унифицированные блок-схемы анализа занятия, воспитательно - образовательного процесса во второй половине дня, прогулки помогут начинающим старшим воспитателям правильно осуществить эту работу.**

В ходе наблюдения не рекомендуется делать замечания педагогу, однако беседы с детьми, просмотр их работ в ходе занятия будут способствовать получению более полной картины организации и результативности просмотренного.

После наблюдения проводится анализ его с воспитателем, цель которого - показать педагогу, насколько целесообразно построена его работа. Начать лучше с выяснения непонятных моментов, а затем предложить педагогу проанализировать свою работу с позиции поставленных им целей и задач, а также проанализировать детскую деятельность и инициативу, и только после этого предложить свой анализ.

**2. Итоговые занятия** Цель их проведения - оценка уровня выполнения программы на начало, середину и конец года для дополнения результатов наблюдения педагогического процесса. Итоговые занятия проводятся в ходе тематических проверок, а также в тех случаях, когда руководителя беспокоит состояние работы по какому-либо разделу, при проверке реализации предложений тематического контроля, конечного результата работы по определенному разделу программы, время которого четко определено (например, в конце года в подготовительной группе, целесообразно проверить умение детей составлять и решать арифметические задачи).

Содержание итогового занятия разрабатывается старшим воспитателем, причем в содержание включается только выполнение какой-либо одной программной задачи определенного раздела программы, но не группой в целом, а каждым ребенком. С этой целью на эту программную задачу подбирается несколько заданий и фиксируется, кто из детей отвечал вообще и кто ответил правильно. Унифицированный блок-схема для записи наблюдения итогового занятия смотри по списку литературы.

**3. Проверка календарно-тематического планирования.** Проверка КТП также проводится в ходе тематической проверки, но может осуществляться и как самостоятельный метод контроля. В этом случае она проводится только по конкретным темам, а не вообще как проверка планирования в целом, причем за период не менее двух недель. Целесообразно делать сравнительный анализ планов нескольких групп одного возраста. Возможно использование взаимоконтроля и самоанализа плана по предложенным воспитателям вопросам. Фиксировать результаты удобнее в блок-схемах, которые специально разрабатываются старшим воспитателем в зависимости от цели проверки.

**4. Беседы с детьми.** Это один из методов выявления уровня знаний детей группы и каждого ребенка в отдельности, особенно тех детей, которые мало проявляют себя на занятиях. Целесообразно иметь перечень вопросов по разным

темам в соответствии с программой, на разные периоды учебного года (начало, середина, конец). Полезно внести их в картотеку, тогда ими можно пользоваться более динамично. Беседы проводятся старшим воспитателем в группе в присутствии воспитателя, ответы фиксируются в блок-схеме, причем при наличии картотеки их можно не записывать, указав только номер карточки и вопроса.

**5. Анализ детских работ.** Для создания полной картины реализации программы по изобразительной деятельности анализ детских работ целесообразно проводить не реже одного раза в квартал, а также при просмотре занятия по изобразительной деятельности, тематической и фронтальной проверках.

Прежде всего, необходимо уточнить, какими навыками и приемами работы владеют дети на данный отрезок времени, соотнести с содержанием конкретного занятия, а затем, проанализировав все работы, отметить, смогли ли дети реализовать в полной мере свою деятельность, достигли ли детскую цель, как поддерживалась инициатива детей в ходе проведения образовательной деятельности, как выполнили задания с позиции изобразительных и технических задач - изображение цвета, формы, величины, строения предмета, передача композиции, движения, соотношение по величине, колорит и т.д.

**Результаты** тематического контроля удобно фиксировать в блок-схемах. Общие итоги тематической проверки могут быть оформлены в виде справки, обсуждаемой впоследствии на педсовете. Заведующая или старший воспитатель могут выступить на педсовете непосредственно по полученным в ходе проверки результатам.

В любом случае основные вопросы выступления должны быть занесены в протокол педсовета. Основным содержанием справки или выступления на педсовете по итогам тематической проверки должно стать состояние работы по проблеме, сформулированной в цели тематической проверки, и помимо успехов в реализации проблемы отражать недостатки и давать анализ их причин.

На основании выявленных в ходе проверки причин недостатков педсоветом принимаются конкретные решения, направленные на их устранение. Практика работы показала, что основных причин недостатков в реализации программы может быть пять. В зависимости от этого и формулируются **решения педсовета**.

- если причиной недостатков являются отсутствие необходимых условий, в решение педсовета вносится пункт об их создании;
- при слабом владении педагогами методикой работы по проблеме необходимо предусмотреть систему оказания помощи педагогам по овладению этой методикой;
- недостаток знаний о современных подходах к решению проблемы, новых приемах и педагогических технологиях возможно компенсировать через соответствующие семинары, открытые просмотры и другие формы оказания помощи;
- при отсутствии системы работы в решении педсовета необходимо предусмотреть мероприятия по овладению педагогами этой системой через проведение семинаров, составление перспективных планов работы по теме и т.д.;
- если педагоги недобросовестно относятся к своим обязанностям (знают методику, умеют осуществлять педагогический процесс, но не делают этого) в решение педсовета целесообразно включить пункт о проведении повторного контроля. Кроме этого руководитель вправе принять и другие управленческие решения.*

| № п/п | Мероприятие                                                                                                | Сроки проведения | Ответственный                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| 1.    | Организация образовательной работы по речевому развитию детей дошкольного возраста.                        | Октябрь          | Заведующий, старший воспитатель |
| 2.    | Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. | Январь           | Заведующий, старший воспитатель |
| 3.    | Организация образовательной работы по художественно-эстетическому развитию.                                | Март             | Заведующий, старший воспитатель |

## 5.2. Оперативный контроль.

Оперативный контроль и анализ предполагают сбор информации «количественного характера, который не требует длительных наблюдений, но показывает. Проводится или не проводится тот или иной вид деятельности, есть или нет опасности для жизни и здоровья детей, подготовлен ли материал для работы в книжном уголке и т.д.

Разновидностью оперативного контроля является **предупредительный контроль**. Его цель – оказать помощь, предупредить возможные ошибки, поэтому он может пройти в форме:

Беседы по содержанию программы с целью выявления, насколько чётко воспитатель представляет задачи работы по определённому разделу;

Беседы по календарному плану воспитателя, чтобы уточнить, как он предполагает то или иное занятие или другую форму работы;

Составление перспективного плана работы с детьми по какому-либо разделу, чтобы помочь педагогу выстроить систему работы по проблеме;

Составления конспекта занятия, что особенно полезно для начинающих воспитателей;

Совместного просмотра работы опытного педагога с руководителем или старшим воспитателем, чтобы обратить внимание на эффективные приёмы работы педагога-мастера.

Предупредительный контроль фиксируется в плане работы на месяц. Конечным результатом предупредительного контроля должно стать повышение профессионального мастерства воспитателя и составление им перспективных планов, конспектов и т.д.

**Оперативный контроль осуществляют заведующий и старший воспитатель. Материалы оперативного контроля хранятся 1 год.**

| Содержание                      | Срок проведения контроля | группы     | педагоги                                                             |
|---------------------------------|--------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------|
| Подготовка педагогов к занятиям | еженедельно              | Все группы | Воспитатели, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, педагог- психолог |

|                                                                |                                            |            |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------|
| Своевременность и продолжительность занятий                    | еженедельно                                | Все группы | Воспитатели, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, педагог- психолог |
| Организация чтения художественной литературы                   | еженедельно                                | Все группы | Воспитатели                                                          |
| Индивидуальная работа педагогов с детьми                       | еженедельно                                | Все группы | Воспитатели, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, педагог- психолог |
| Выполнение режима прогулки                                     | еженедельно                                | Все группы | Воспитатели                                                          |
| Работа педагогов по организации прогулки с детьми              | еженедельно                                | Все группы | Воспитатели                                                          |
| Гигиеническое состояние прогулочного участка                   | еженедельно                                | Все группы | Воспитатели                                                          |
| Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания  | еженедельно                                | Все группы | Воспитатели                                                          |
| Своевременность проветривания группового помещения             | ежедневно                                  | Все группы | Воспитатели                                                          |
| Санитарное состояние помещения группы в целом                  | ежедневно                                  | Все группы | Воспитатели                                                          |
| Проведение образовательной деятельности специалистами          | еженедельно                                | Все группы | Воспитатели, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, педагог- психолог |
| Коррекционная работа с детьми                                  | еженедельно                                | Все группы | учителя-логопеды, учитель-дефектолог, педагог- психолог              |
| Оценка соответствия РППС в группах                             | ежемесячно                                 | Все группы | Воспитатели, учителя-логопеды                                        |
| Соблюдение правил техники безопасности в группах и на участках | еженедельно                                | Все группы | Воспитатели                                                          |
| Ведение документации педагогов                                 | Октябрь 2025<br>Январь 2026<br>Апрель 2026 | 04, 05, 06 | Воспитатели, учителя-логопеды, учитель-дефектолог                    |
|                                                                | Ноябрь 2025<br>Февраль 2026<br>Май 2026    | 01,02,03   | Воспитатели, учителя-логопеды, педагог-психолог                      |
|                                                                | Сентябрь 2025                              |            | Музыкальный руководитель                                             |
| Взаимодействие педагогов с родителями                          | еженедельно                                | Все группы | учителя-логопеды, учитель-дефектолог, педагог- психолог              |
| Обновление информационных уголков для родителей                | еженедельно                                | Все группы | учителя-логопеды, учитель-дефектолог,                                |

|                                         |             |            |                   |
|-----------------------------------------|-------------|------------|-------------------|
|                                         |             |            | педагог- психолог |
| Готовность групп к новому учебному году | Август 2026 | Все группы | Воспитатели       |

### 5.3. Производственный контроль.

| № п/п | Содержание                                                                          | Сроки проведения | Ответственный                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| 1.    | Благоустройство и состояние оборудования участка к новому учебному году             | Сентябрь         | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 2.    | Состояние детской мебели в группах                                                  | Ежемесячно       | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 3.    | Состояние систем отопления, вентиляции, освещения, водоснабжения помещений.         | Октябрь, апрель  | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 4.    | Санитарное состояние игрушек, их обработка                                          | Ежемесячно       | Старшая медсестра                 |
| 5.    | Техническое состояние спортивного оборудования и инвентаря                          | Июнь, январь     | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 6     | Благоустройство и состояние оборудования участка к летнему оздоровительному периоду | Май              | Заведующий, заведующий хозяйством |

### РАЗДЕЛ 6. Административно - хозяйственная работа.

| мероприятия                                                               | срок    | ответственный.                    |
|---------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------|
| Подготовка к ОЗП                                                          | 09.26г. | Заведующий, заведующий хозяйством |
| Косметический ремонт подсобных помещений по покраска окон, дверей, полов. | 07.26г. | Заведующий, заведующий хозяйством |
| Косметический ремонт рекреаций                                            | 06.26г. | Заведующий, заведующий хозяйством |
| Покраска оборудования на участках.                                        | 05.26г. | Заведующий, заведующий хозяйством |

#### Инструктажи

|    |                                   |          |                |
|----|-----------------------------------|----------|----------------|
| 1. | По охране жизни и здоровья детей. |          | Заведующий,    |
| 2. | По охране труда.                  | 1 раз    | Ст.воспитатель |
| 3. | О пожарной безопасности.          | в кварт. | заведующий     |
| 4. | Антитеррористическая безопасность |          | хозяйством     |

#### Консультации для технического (учебно-вспомогательного) персонала

| №п/п | Содержание деятельности                                  | Сроки проведения | Ответственный                          |
|------|----------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| 1    | Консультация «Режим дня, его значение в жизни и развитии | Ежеквартально    | Старшая медсестра, старший воспитатель |

|          |                                                                                                                               |                            |                                           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|
|          | ребенка»                                                                                                                      |                            |                                           |
| <b>2</b> | <b>Консультация «Изучаем СанПин»</b>                                                                                          | <b>Ежеквартально</b>       | Старшая медсестра,<br>старший воспитатель |
| <b>3</b> | <b>Консультация «Культура речи и влияние взрослого на речевое развитие ребенка»</b>                                           | <b>Октябрь,<br/>январь</b> | Старшая медсестра,<br>старший воспитатель |
| <b>4</b> | <b>Консультация «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»</b> | <b>Октябрь,<br/>январь</b> | Старшая медсестра,<br>старший воспитатель |
| <b>5</b> | <b>Консультация «Сервировка»</b>                                                                                              | <b>Апрель</b>              | Старшая медсестра,<br>старший воспитатель |

### Производственные совещания

|          |                                                                       |          |                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------|
| 1.       | Ознакомление с годовым планом на 2025-2026 уч. год.                   | 1 кварт. | старший воспитатель                       |
| 1.<br>2. | График отпусков.<br>Антитеррористические меры.                        | 2 кварт. | Заведующий                                |
| 1.<br>2. | План летней оздоровительной работы.<br>Совет по питанию.              | 3 кварт. | Старшая медсестра,<br>старший воспитатель |
| 1.<br>2. | О закаливании детей летом. Итоги года.<br>Конкурс «Лучшая группа ДОУ» | 4 кварт. | Заведующий<br>старший воспитатель         |



## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

к годовому плану МБДОУ д/с № 4  
на 2025 -2026 учебный год

**Пояснительная записка к распределению образовательной деятельности  
по реализации адаптированной основной  
образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 4.**

При составлении распределения образовательной деятельности по реализации адаптированной основной образовательной программы МБДОУ д/с № 4 (далее – Программы) учитывались следующие нормативно-правовые документы:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 компенсирующего вида» ;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СП 2.4.3648-20;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

В образовательную деятельность в ДОУ включены пять направлений:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Решение образовательных задач в рамках совместной деятельности взрослого и детей осуществляется, как в виде образовательной деятельности (не сопряженной с одновременным выполнением педагогами функций по присмотру и уходу за детьми), так и в виде образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов (решение образовательных задач сопряжено с одновременным выполнением функций по присмотру и уходу за детьми – утренним приемом детей, прогулкой, подготовкой ко сну, организацией питания и др.).

Образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой, а также чтения художественной литературы) или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения Программы и решения конкретных образовательных задач.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух, в старшей и подготовительной трех.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности:

- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут,
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

в младшей группе – 10 занятий,

в средней группе – 11 занятий,  
в старшей группе – 12 занятий,  
в подготовительной группе – 14 занятий.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не должен превышать 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно, но, так как в каждой группе проводится еженедельно 4 подгрупповых логопедических занятия, за счет сокращения продолжительности других занятий (с учетом особенностей развития детей) и переноса некоторых видов деятельности в режимные моменты (формирование целостной картины мира, восприятие художественной литературы, ознакомление с явлениями окружающего мира и природы, обучение грамоте в подготовительной группе проводится как часть логопедического занятия) удастся не превышать максимальную нагрузку времени, отведенного для занятий в неделю, не допуская перегрузки и дезадаптации детей.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности (вторник, среда).

Один раз в неделю образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 минут для обучающихся старших групп (дети 6-го года жизни) и 30 минут для обучающихся подготовительных к школе групп (дети 7-го года жизни).

Образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и коррекционного цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на образовательную деятельность.

Образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется 2 раза в неделю. Один раз в неделю прогулка с повышенной активностью (заменяет физкультурное занятие).

Летом (с 1.06. по 31.08) образовательная деятельность в форме занятий не проводится. Время прогулки увеличено, но, когда на улице очень жарко и температура превышает + 30 °С, часть прогулки заменяется самостоятельной деятельностью и играми в группе.

В разновозрастных группах продолжительность учебных занятий следует дифференцировать в зависимости от возраста детей, начинать занятия следует со старшими детьми, постепенно подключая к занятиям детей младшего возраста.

**План образовательной деятельности МБДОУ д/с № 4 на 2025 — 2026 учебный год.**

|             | 01 – средняя ГКП РАС                                                                                                                            | 02 – старшая ЗПР                                                                                                                                  | 03 – средняя                                                                                                                                    | 04 – подготовительная                                                                                                                  | 05 – подготовительная                                                                                                                            | 06 – старшая                                                                                                                                    |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| понедельник | 1. Музыкальное<br>09.00-09.20<br>2. Логопедическое/ВХЛ<br>09.30-09.50<br>3.ВХЛ/логопедическое<br>10.00-10.20                                    | 1 ФЦКМ<br>09.00-09.25<br>2.ВХЛ 09.35-10.00<br>2. Музыкальное<br>10.10-10.35                                                                       | 1. Музыкальное<br>09.00-09.20<br>2. Логопедическое<br>09.30-09.50                                                                               | 1. Логопедическое/ ФЭМП<br>09.00-09.30<br>2. ФЭМП<br>Логопедическое<br>09.40-10.10<br>3. Физкультурное на воздухе<br>10.20-10.50       | 1 ФЦКМ<br>09.00-09.30<br>2.Физкультурное<br>09.40-10.10<br>2. ВХЛ<br>10.20-10.50                                                                 | 1. Логопедическое/<br>Лепка/Аппликация<br>09.00-09.25<br>2. Лепка/Аппликация/<br>Логопедическое<br>09.35-10.00<br>3. Музыкальное<br>10.10-10.35 |
| вторник     | 1.Логопедическое/<br>Лепка/Аппликация<br>09.00-09.20<br>2.Лепка/Аппликация/<br>Логопедическое<br>09.30-09.50<br>3. Физкультурное<br>10.00-10.20 | 1. Логопедическое/ ФЭМП<br>09.00-09.25<br>2. ФЭМП/<br>Логопедическое<br>09.35-10.00<br>3. Физкультурное<br>10.10-10.35                            | 1.Логопедическое/<br>Лепка/Аппликация<br>09.00-09.20<br>2.Лепка/Аппликация/<br>Логопедическое<br>09.30-09.50<br>3. Физкультурное<br>10.00-10.20 | 1. Лепка/Аппликация/<br>Логопедическое09.00-09.30<br>2. Логопедическое/Лепка/<br>Аппликация/ 09.40-10.10<br>3. Музыкальное 10.20-10.50 | 1. Логопедическое/ ФЭМП<br>09.00-09.30<br>2. ФЭМП/<br>Логопедическое<br>09.40-10.10<br>3. Музыкальное<br>10.20-10.50                             | 1.Логопедическое/ФЭМП<br>09.00-09.25<br>2.ФЭМП/Логопедическое<br>09.35-10.00<br>3. Физкультурное<br>10.10-10.35                                 |
| среда       | 1.Логопедическое/ФЭМП<br>09.00-09.20<br>2.ФЭМП/логопедическое<br>09.30-09.50<br>3. Физкультурное 10.00-<br>10.20                                | 1.Логопедическое/Рисование<br>09.00-09.25<br>2.Рисование/Логопедическо<br>е<br>09.35-10.00<br>3.Музыкальное<br>10.10-10.35                        | 1.Логопедическое/ФЭМП<br>09.00-09.20<br>2.ФЭМП/логопедическое<br>09.30-09.50<br>3. Физкультурное10.00-<br>10.20                                 | 1.Логопедическое/Рисование<br>09.00-09.30<br>2. Рисование/ Логопедическое<br>09.40-10.10<br>3.Физкультурное<br>10.20-10.50             | 1.Лепка/Аппликация/логопе<br>дическое<br>09.00-09.30<br>2.Логопедическое/Лепка/Ап<br>пликация/<br>09.40-10.10<br>3. Физкультурное<br>10.20-10.50 | 1.Логопедическое/Рисовани<br>е<br>09.00-09.25<br>2.Рисование/Логопедичес<br>кое<br>09.35-10.00<br>3.Музыкальное<br>10.10-10.35                  |
| четверг     | 1.Музыкальное 09.00-09.20<br>2. ФЦКМ 09.30-09.50                                                                                                | 1. Логопедическое/<br>Лепка/Аппликация<br>09.00-09.25<br>2. Лепка/Аппликация/<br>Логопедическое<br>09.35-10.00<br>3. Физкультурное<br>10.10-10.35 | 1.Музыкальное 09.00-09.20<br>2.Рисование 09.30-09.50                                                                                            | 1 Логопедическое/ФЭМП<br>09.00-09.30<br>2. ФЭМП/ Логопедическое<br>09.40-10.10<br>3. Физкультурное<br>10.20-10.50                      | 1. Логопедическое/<br>рисование<br>09.00-09.30<br>2 Рисование/логопедическое<br>09.40-10.10<br>3. Физкультурное<br>10.20-10.50                   | 1. ФЦКМ<br>09.00-09.25<br>2. Физкультурное<br>09.35-10.00<br>3.ВХЛ<br>10.10-10.35                                                               |
| пятница     | 1.Логопедическое/рисование<br>09.00-09.20<br>2Рисование/Логопедическое<br>09.30-09.50<br>3. Физкультурное на<br>воздухе10.00-10.20              | 1.Логопедическое<br>09.00-09.25<br>2. Физкультурное на<br>воздухе<br>09.35-10.00                                                                  | 1.Логопедическое/ФЦКМ<br>09.00-09.20<br>2.ФЦКМ/Логопедическое<br>09.30-09.50<br>3. Физкультурное на<br>воздухе 10.00-10.20                      | 1 ФЦКМ<br>09.00-09.30<br>2. ВХЛ<br>09.40-10.10<br>3.Музыкальное<br>10.20-10.50                                                         | 1.Логопедическое/ФЭМП<br>09.00-09.30<br>2. ФЭМП/Логопедическое<br>09.40-10.10<br>3. Музыкальное<br>10.20-10.50                                   | 1.Логопедическое<br>09.00-09.25<br>2. Физкультурное на<br>воздухе<br>09.35-10.00                                                                |

Лексические темы на 2025-2026 учебный год.

| <i>Средняя группа</i>                                    |                     |
|----------------------------------------------------------|---------------------|
| <u>Октябрь:</u>                                          |                     |
| 1. «Осень. Признаки осени. Деревья»                      | 01.10.25 – 03.10.25 |
| 2. «Огород. Овощи»                                       | 06.10.25 – 10.10.25 |
| 3. «Сад. Фрукты»                                         | 13.10.25 – 17.10.25 |
| 4. «Лесные ягоды. Грибы»                                 | 20.10.25 – 24.10.25 |
| 5. «Игрушки»                                             | 27.10.25 – 31.10.25 |
| <u>Ноябрь:</u>                                           |                     |
| 1. «Одежда»                                              | 01.11.25 – 07.11.25 |
| 2. «Обувь»                                               | 10.11.25 – 14.11.25 |
| 3. «Мебель»                                              | 17.11.25 – 21.11.25 |
| 4. «Посуда»                                              | 24.11.25 – 28.11.25 |
| <u>Декабрь:</u>                                          |                     |
| 1. «Зима»                                                | 01.12.25 – 05.12.25 |
| 2. «Зимующие птицы»                                      | 08.12.25 – 12.12.25 |
| 3. «Комнатные растения»                                  | 15.12.25 – 19.12.25 |
| 4. «Новогодний праздник»                                 | 22.12.25 – 30.12.25 |
| <u>Январь:</u>                                           |                     |
| 1. Каникулы.                                             | 31.12.25 – 11.01.26 |
| 2. «Домашние птицы»                                      | 12.01.26 – 16.01.26 |
| 3. «Домашние животные»                                   | 19.01.26 – 23.01.26 |
| 4. «Дикие животные»                                      | 26.01.26 – 30.01.26 |
| <u>Февраль:</u>                                          |                     |
| 1. «Профессии. Продавец. Звук и буква А»                 | 02.02.26 – 06.02.26 |
| 2. «Профессии. Почтальон. Звук и буква У»                | 09.02.26 – 13.02.26 |
| 3. «Транспорт. Звук и буква О»                           | 16.02.26 – 20.02.26 |
| 4. «Профессии на транспорте. Звук и буква И»             | 24.02.26 – 27.02.26 |
| <u>Март:</u>                                             |                     |
| 1. «Весна»                                               | 02.03.26 – 06.03.26 |
| 2. «Мамин праздник. Профессии наших мам. Звук и буква М» | 10.03.26 – 13.03.26 |
| 3. «Первые весенние цветы»                               | 16.03.26 – 20.03.26 |
| 4. «Цветущие комнатные растения. Звук и буква П»         | 23.03.26 – 27.03.26 |
| <u>Апрель:</u>                                           |                     |
| 1. «Дикие животные весной»                               | 30.03.26 – 03.04.26 |
| 2. «Домашние животные весной. Звук и буква Н»            | 06.04.26 – 10.04.26 |
| 3. «Перелетные птицы»                                    | 13.04.26 – 17.04.26 |
| 4. «Насекомые. Звук и буква М»                           | 20.04.26 – 24.04.26 |
| <u>Май:</u>                                              |                     |
| 1. «Аквариумные рыбки»                                   | 27.04.26 – 30.04.26 |
| 2. «Наш город. Моя улица. Звук и буква К»                | 04.05.26 – 08.05.26 |
| 3. «Правила дорожного движения»                          | 12.05.26 – 15.05.26 |
| 4. «Лето. Цветы на лугу»                                 | 18.05.26 – 22.05.26 |
| 5. «Лето. Цветы на лугу»                                 | 25.05.26 – 29.05.26 |

| <u>Вторая младшая группа</u>                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Октябрь:</u><br>1. «Что нам осень принесла? Фрукты»<br>2. «Что нам осень принесла? Овощи»<br>3. «Игрушки»<br>4. «Части тела и лица»<br>5. «Осень золотая в гости к нам пришла» | 01.10.25 – 03.10.25<br>06.10.25 – 10.10.25<br>13.10.25 – 17.10.25<br>20.10.25 – 24.10.25<br>27.10.25 – 31.10.25 |
| <u>Ноябрь:</u><br>1. «Туалетные принадлежности»<br>2. «Одежда»<br>3. «Обувь»<br>4. «Семья»                                                                                        | 01.11.25 – 07.11.25<br>10.11.25 – 14.11.25<br>17.11.25 – 21.11.25<br>24.11.25 – 28.11.25                        |
| <u>Декабрь:</u><br>1. «Обувь»<br>2. «Мебель»<br>3. «Зима»<br>4. «Новый год. Ёлка»                                                                                                 | 01.12.25 – 05.12.25<br>08.12.25 – 12.12.25<br>15.12.25 – 19.12.25<br>22.12.25 – 30.12.25                        |
| <u>Январь:</u><br>1. Каникулы<br>2. «Продукты питания»<br>3. «Посуда»<br>4. «Посуда»                                                                                              | 31.12.25 – 11.01.26<br>12.01.26 – 16.01.26<br>19.01.26 – 23.01.26<br>26.01.26 – 30.01.26                        |
| <u>Февраль:</u><br>1. «Домашние птицы»<br>2. «Домашние птицы»<br>3. «Мой папа»<br>4. «Домашние животные»                                                                          | 02.02.26 – 06.02.26<br>09.02.26 – 13.02.26<br>16.02.26 – 20.02.26<br>24.02.26 – 27.02.26                        |
| <u>Март:</u><br>1. «Мамин праздник»<br>2. «Домашние животные»<br>3. «Дикие птицы»<br>4. «Детский сад»                                                                             | 02.03.26 – 06.03.26<br>10.03.26 – 13.03.26<br>16.03.26 – 20.03.26<br>23.03.26 – 27.03.26                        |
| <u>Апрель:</u><br>1. «Дикие животные»<br>2. «Дикие животные»<br>3. «Транспорт»<br>4. «Транспорт»                                                                                  | 30.03.26 – 03.04.26<br>06.04.26 – 10.04.26<br>13.04.26 – 17.04.26<br>20.04.26 – 24.04.26                        |
| <u>Май:</u><br>1. «Лето. Цветы»<br>2. «Лето. Насекомые»<br>3. «Лето. Насекомые»<br>4. «Игры с водой»<br>5. «Каникулы»                                                             | 27.04.26 – 30.04.26<br>04.05.26 – 08.05.26<br>12.05.26 – 15.05.26<br>18.05.26 – 22.05.26<br>25.05.26 – 29.05.26 |

| <u>Старшая группа</u>                                                                                                                                      |                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Октябрь:</u><br>1. «Осень. Признаки осени. Деревья осенью»<br>2. «Овощи. Огород»<br>3. «Сад. Фрукты»<br>4. «Лес. Грибы. Ягоды»<br>5.«Лес. Грибы. Ягоды» | 01.10.25 – 03.10.25<br>06.10.25 – 10.10.25<br>13.10.25 – 17.10.25<br>20.10.25– 24.10.25<br>27.10.25 - 31.10.25  |
| <u>Ноябрь:</u><br>1. «Одежда»<br>2. «Обувь»<br>3. «Игрушки»<br>4. «Посуда»                                                                                 | 01.11.25 – 07.11.25<br>10.11.25 – 14.11.25<br>17.11.25 – 21.11.25<br>24.11.25– 28.11.25                         |
| <u>Декабрь:</u><br>1. «Зима. Зимующие птицы»<br>2. «Домашние животные зимой»<br>3. «Дикие животные зимой»<br>4. «Новый год»                                | 01.12.25 – 05.12.25<br>08.12.25 – 12.12.25<br>15.12.25 – 19.12.25<br>22.12.25 – 30.12.25                        |
| <u>Январь:</u><br>1. Каникулы<br>2. «Мебель»<br>3. «Транспорт»<br>4. «Профессии на транспорте»                                                             | 31.12.25 – 11.01.26<br>12.01.26 – 16.01.26<br>19.01.26 – 23.01.26<br>26.01.26 - 30.01.26                        |
| <u>Февраль:</u><br>1. «Детский сад. Профессии»<br>2. «Профессии. Швея»<br>3. «Профессии на стройке»<br>4. «Наша Армия»                                     | 02.02.26 – 06.02.26<br>09.02.26 – 13.02.26<br>16.02.26 – 20.02.26<br>24.02.26 – 27.02.26                        |
| <u>Март:</u><br>1. «Весна»<br>2. «Комнатные растения»<br>3. «Аквариумные и пресноводные рыбы»<br>4. «Наш город»                                            | 02.03.26 – 06.03.26<br>10.03.26 – 13.03.26<br>16.03.26 – 20.03.26<br>23.03.26 – 27.03.26                        |
| <u>Апрель:</u><br>1. «Народные промыслы России»<br>2. «Космос»<br>3. «Хлеб»<br>4. «Почта»                                                                  | 30.03. 26 – 03.04. 26<br>06.04. 26 – 10.04. 26<br>13.04. 26 – 17.04. 26<br>20.04. 26 – 24.04. 26                |
| <u>Май:</u><br>1. «О, спорт! Ты- мир!»»<br>2. «Правила дорожного движения»<br>3. «Насекомые и пауки»<br>4. «Времена года. Лето.»<br>5. «Полевые цветы»     | 27.04.26 – 30.04.26<br>04.05.26 – 08.05.26<br>12.05.26 – 15.05.26<br>18.05.26 – 22.05.26<br>25.05.26 - 29.05.26 |

| <u>Подготовительная к школе группа</u>                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Октябрь:</u><br>1. «Осень. Осенние месяцы. Периоды осени. Деревья осенью»<br>2. «Овощи. Труд взрослых на полях и огородах»<br>3. «Фрукты. Труд взрослых в садах»<br>4. «Насекомые и пауки»<br>5. «Перелетные птицы. Водоплавающие птицы» | 01.10.25 – 03.10.25<br>06.10.25 – 10.10.25<br>13.10.25 – 17.10.25<br>20.10.25– 24.10.25<br>27.10.25 - 31.10.25  |
| <u>Ноябрь:</u><br>1. «Ягоды и грибы. Лес осенью»<br>2. «Домашние животные»<br>3. «Дикие животные наших лесов»<br>4. «Одежда, обувь, головные уборы»                                                                                         | 01.11.25 – 07.11.25<br>10.11.25 – 14.11.25<br>17.11.25 – 21.11.25<br>24.11.25– 28.11.25                         |
| <u>Декабрь:</u><br>1. «Зима. Зимующие птицы»<br>2. «Мебель»<br>3. «Посуда»<br>4. «Новогодний праздник»                                                                                                                                      | 01.12.25 – 05.12.25<br>08.12.25 – 12.12.25<br>15.12.25 – 19.12.25<br>22.12.25 – 30.12.25                        |
| <u>Январь:</u><br>1. Каникулы<br>2. «Транспорт»<br>3. «Профессии»<br>4. «Русские народные сказки»                                                                                                                                           | 31.12.25 – 11.01.26<br>12.01.26 – 16.01.26<br>19.01.26 – 23.01.26<br>26.01.26 - 30.01.26                        |
| <u>Февраль:</u><br>1. «Орудия труда. Инструменты»<br>2. «Животные жарких стран»<br>3. «Комнатные растения»<br>4. «Аквариумные и пресноводные рыбы. Животный мир морей и океанов»                                                            | 02.02.26 – 06.02.26<br>09.02.26 – 13.02.26<br>16.02.26 – 20.02.26<br>24.02.26 – 27.02.26                        |
| <u>Март:</u><br>1. «Ранняя весна. Мамин праздник»<br>2. «Наша Родина – Россия»<br>3. «Москва – столица России»<br>4. «Наш родной город – Горячий Ключ»                                                                                      | 02.03.26 – 06.03.26<br>10.03.26 – 13.03.26<br>16.03.26 – 20.03.26<br>23.03.26 – 27.03.26                        |
| <u>Апрель:</u><br>1. «Мы читаем. С.Я. Маршак, »<br>2. «Космос»<br>3. «Улыбайся, Планета Земля!»к дню Земли<br>4. «Мы читаем. С. В. Михалков , К.И. Чуковский»                                                                               | 30.03. 26 – 03.04. 26<br>06.04. 26 – 10.04. 26<br>13.04. 26 – 17.04. 26<br>20.04. 26 – 24.04. 26                |
| <u>Май:</u><br>1. «Поздняя весна. Весенние цветы»<br>2. «Поздняя весна. Весенние цветы»<br>3. «Перелетные птицы весной. Насекомые весной»<br>4. «Мы читаем. А.С. Пушкин.»<br>5. «Школа. Школьные принадлежности»                            | 27.04.26 – 30.04.26<br>04.05.26 – 08.05.26<br>12.05.26 – 15.05.26<br>18.05.26 – 22.05.26<br>25.05.26 - 29.05.26 |

План мероприятий по духовно-нравственному  
воспитанию дошкольников МБДОУ д/с № 4  
на 2025-2026 учебный год.

| п/п | Мероприятия                                                                                                                             | участники                  | ответственный                         | срок                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| 1.  | Проведение обрядовых русских праздников – Рождество, Пасха, Троица, Спас                                                                | Все группы                 | Муз.рук., воспитатели                 | Январь, Апрель, Июнь, Август |
| 2.  | Рисование детьми обрядовых русских праздников – Рождество, Пасха, Троица, Спас                                                          | Все группы                 | воспитатели                           | Январь, Апрель, Июнь, Август |
| 3.  | Проведение консультаций для педагогов по проведению работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников                             | педагоги                   | Старший воспитатель, педагог-психолог | 1 раз в квартал              |
| 4.  | Рассматривание иллюстраций нравственного содержания, чтение художественной литературы согласно лексическим темам.                       | Все группы                 | воспитатели                           | В течение года периодически  |
| 5.  | Беседы с родителями по духовно-нравственному воспитанию детей                                                                           | Все группы                 | воспитатели                           | В течение года периодически  |
| 6.  | 88-я годовщина образования Краснодарского края                                                                                          | Все группы                 | Муз.рук., воспитатели                 | 13 сентября                  |
| 7.  | Музыкально – литературный досуг «День Матери»                                                                                           | Все группы                 | Муз.рук., воспитатели                 | 25 – 29 ноября               |
| 8.  | Праздник «Масленица»                                                                                                                    | Все группы                 | Муз.рук., воспитатели                 | Март                         |
| 9.  | День образования города Горячий Ключ                                                                                                    | Все группы                 | Муз.рук., воспитатели                 | Август                       |
| 10. | Консультации в родительских уголках, беседы с родителями, родительские собрания по духовно-нравственному воспитанию детей               | Все группы                 | Воспитатели, специалисты              | В течение года периодически  |
| 11. | Привлечение родителей к совместной деятельности с детьми (посадка растений, облагораживание и уборка территории, участие в субботниках) | Все группы                 | Воспитатели                           | В течение года периодически  |
| 12. | Анкетирование родителей по проблеме духовно-нравственного воспитания детей                                                              | родители                   | Старший воспитатель, воспитатели      | Сентябрь, Май                |
| 13. | Пригласить представителя духовенства для беседы о духовно-нравственном воспитании детей                                                 | Дети, сотрудники, родители | Заведующий                            | Февраль-май                  |

План  
работы по обучению безопасности дошкольников,  
профилактике детского дорожно-транспортного травматизма  
в 2025-2026 учебном году в МБДОУ д/с № 4.

| Мероприятия                                                                                                  | Сроки           | Ответственные                      |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------------|
| Организационная работа                                                                                       |                 |                                    |                                         |
| 1.Составление плана работы по профилактике ДДТТ на год                                                       | август          | Старший воспитатель<br>воспитатели |                                         |
| 2.Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению детей ПДД                   | В течении года  | Старший воспитатель<br>воспитатели |                                         |
| Методическая работа                                                                                          |                 |                                    |                                         |
| 1.Пополнение кабинета ПДД и групп методической и детской литературой, наглядно-дидактическими пособиями      | В течение года  | Старший воспитатель<br>воспитатели |                                         |
| 2. Подбор и систематизация игр, пособий по обучению детей ПДД                                                | В течение года  | Старший воспитатель<br>воспитатели |                                         |
| 3. Оформление стенда «Добрая дорога», «Азбука безопасности»                                                  | 1 раз в квартал | Старший воспитатель<br>воспитатели |                                         |
| 4.Консультация «Взаимодействие детского сада и семьи в формировании безопасного поведения ребенка на дороге» | Октябрь         | Старший воспитатель<br>воспитатели |                                         |
| Образовательная деятельность с детьми                                                                        |                 |                                    |                                         |
| Мероприятия                                                                                                  | Сроки           | Ответственные                      | Участники                               |
| 1.Целевые прогулки                                                                                           | В течение года  | Воспитатели групп                  | старшие,подготовительные к школе группы |
| 2.Игры (творческие, с правилами)                                                                             | В течение года  | Воспитатели групп                  | Все возрастные группы                   |
| 3. Беседы-инструктажи                                                                                        | В течение года  | Воспитатели групп                  | Все возрастные группы                   |
| 4.Чтение художественной литературы                                                                           | В течение года  | Воспитатели групп                  | Все возрастные группы                   |
| 5.Заучивание стихотворений, загадок по ПДД                                                                   | В течение года  | Воспитатели групп                  | Все возрастные группы                   |

|                                                                              |                 |                                                                         |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 6.Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по ПДД                       | В течение года  | Воспитатели групп                                                       | Все возрастные группы                     |
| 7. Игры на площадке БДД                                                      | В течение года  | Старший воспитатель<br>Воспитатели                                      | Все возрастные группы                     |
| 8.Игра-путешествие на макете «Знакомство с улицей»                           | Сентябрь        | Воспитатели групп                                                       | Младшие группы                            |
| 9.Создание, реализация, презентация нормативных и исследовательских проектов | В течении года  | Воспитатели групп                                                       | Старшие группы                            |
| 10.Викторина по ПДД «Знатоки правил дорожного движения»                      | Ноябрь          | Старший воспитатель<br>воспитатели                                      | Подготовительные к школе группы           |
| 11.Развлечение по ПДД «Правила дорожные – правила надежные»                  | В течении года  | Старший воспитатель<br>Воспитатели<br>Музыкальный руководитель          | Средние группы                            |
| 12.Акция «Опасная дорога»                                                    | 3 неделя ноября | Старший воспитатель<br>воспитатели                                      | Старшие и подготовительные к школе группы |
| 13.Спортивное развлечение по ПДД «Красный, желтый, зеленый»                  | Декабрь         | Старший воспитатель<br>воспитатели<br>инструктор по физической культуре | Средние группы                            |
| 14.Развлечение по ПДД «На улице – не в комнате, о том ребята, помните»       | Март            | Старший воспитатель<br>Воспитатели                                      | Средние группы                            |
| 14. Кукольный театр «Сказка о правилах дорожного движения»                   | Апрель          | Старший воспитатель<br>Воспитатели                                      | Старшие группы                            |
| 15.Викторина по ПДД на тему «Правила дорожные всем детям знать положено!»    | Май             | Старший воспитатель<br>Воспитатели                                      | Старшие группы                            |
| 16. Выпуск газеты для родителей «Светофорик»                                 | Июнь            | Старший воспитатель<br>Воспитатели                                      | Средние, старшие группы                   |

|                                                                                          |                |                                                                 |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 17.Познавательнo-спортивная игра «Внимательный пешеход»                                  | Июль           | Старший воспитатель<br>Воспитатели<br>инспектор по профилактике | Старшие подготовительные к школе группы           |
| Взаимодействие с семьей                                                                  |                |                                                                 |                                                   |
| 1.Выставка детско-родительского творчества «Книжка-малышка по ПДД»                       | Сентябрь       | Старший воспитатель<br>Воспитатели                              | Средние, старшие группы                           |
| 2.Составление и презентация план-схемы «Мой путь в детский сад»                          | Сентябрь       | Воспитатели групп                                               | Подготовительные к школе группы                   |
| 3.Создание и презентация исследовательских проектов                                      | Октябрь        | Воспитатели групп                                               | Средние, старшие, подготовительные к школе группы |
| 4.Акция «Безопасная горка»                                                               | Декабрь        | Старший воспитатель<br>Воспитатели                              | Старшие и подготовительные к школе группы         |
| 5.Игра «За безопасность всей семьей»                                                     | Апрель         | Старший воспитатель<br>Воспитатели                              | Средние группы                                    |
| 6.Листовка-обращение «Выполняем правила дорожного движения»                              | Февраль        | Воспитатели групп                                               | Все возрастные группы                             |
| Межведомственное взаимодействие                                                          |                |                                                                 |                                                   |
| 1.Участие в городских профилактических мероприятиях «Декады дорожной безопасности детей» | В течение года | Старший воспитатель<br>Воспитатели<br>Музыкальный руководитель  | Дети, воспитатели, родители                       |
| 2.Участие в городском конкурсе «Дорога будущего глазами детей»                           | В течении года | Старший воспитатель<br>Воспитатели                              | Дети, воспитатели, родители                       |
| 3.Участие инспектора ГИБДД в образовательной деятельности и родительских собраниях       | В течение года | Старший воспитатель<br>Воспитатели                              | Дети, родители                                    |

План  
мероприятий по обеспечению безопасности детей, в целях  
обучения основам безопасного поведения в МБДОУ д/с № 4

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                             | срок             | ответственный            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|
| 1.       | Беседы о личной безопасности, правилах дорожного движения, пожарах.                                                                     | В течение месяца | Воспитатели групп        |
| 2.       | Знакомить детей с профессией пожарного, водителя, службы МЧС.                                                                           | В течение месяца | Воспитатели групп        |
| 3.       | Чтение художественной литературы о подвиге пожарных, офицеров МЧС.                                                                      | В течение месяца | Воспитатели групп        |
| 4.       | Рассматривание иллюстраций о пожарных, МЧС, их работе, технике, которой они пользуются.                                                 | В течение месяца | Воспитатели групп        |
| 5.       | Консультации для родителей по профилактике ДДТТ, антитеррористической безопасности, профилактика пожаров, личная безопасность их детей. | В течение месяца | Воспитатели групп        |
| 6.       | Встреча с работником ГИБДД.                                                                                                             | октябрь 2025 г.  | Все группы               |
| 7.       | Экскурсия в пожарную часть.                                                                                                             | апрель 2026г.    | Все группы               |
| 8.       | Конкурс «Рисунок на асфальте».                                                                                                          | сентябрь 2025г.  | Воспитатели групп        |
| 9.       | Выставка детских работ, посвященных подвигу спасателей.                                                                                 | ноябрь 2025 г.   | Воспитатели групп        |
| 10.      | Музыкально-спортивное развлечение «Соблюдайте правила дорожного движения!».                                                             | февраль 2026 г.  | Музыкальный руководитель |

**План работы по правилам дорожного движения**

| №<br>п/п | Мероприятия                                                     | Срок     | Ответственный                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|
| 1.       | Обновить разметку перекрестка на территории                     | октябрь  | группа 05,04                     |
| 2.       | Экскурсии к светофору.                                          | в теч.г. | гр. 06,05,04                     |
| 3.       | Консультации для родителей.                                     | в теч.г. | все группы                       |
| 4.       | Наблюдения за пешеходами и транспортом.                         | в теч.г. | все группы                       |
| 5.       | Оборудовать макет микрорайона в каждой группе.                  | в теч.г. | все группы                       |
| 6.       | Встреча с работниками ГИБДД.                                    | 3 кв.    | Все группы                       |
| 7.       | Развлечение: «Машины едут, пешеходы идут. Улицы нашего города». | 4 кв.    | гр. 01,02, 04,05, 06,03 муз.рук. |

## План действий по предупреждению Чрезвычайных Ситуаций

| №  | Содержание                                                                                                                     | срок               | ответственный           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| 1. | Разработать и провести инструктажи для сотрудников всех категорий д/с № 4.                                                     | 1 раз<br>в квартал | зав.д/с<br>ст.м/с       |
| 2. | Оформить планы эвакуации детей на каждом этаже здания.                                                                         | к 1<br>сентября    | зав.д/с<br>ст. восп-ль  |
| 3. | Довести до каждого сотрудника план и место вывода детей при ЧС.                                                                | при необ.          | зав.д/с,<br>ст. восп-ль |
| 4. | Обновить ватно-марлевые повязки.                                                                                               | период.            | завхоз, ст. м/с         |
| 5. | При объявлении радиоактивной атаки: закрыть окна, двери в помещении. Для оказания первой медицинской помощи иметь медикаменты. | при необ.          | восп-ли                 |
| 6. | При возникновении ЧС немедленно сообщить в управление образования.                                                             | постоян.           | ст.м/с                  |
| 7. | Разработать карантинные мероприятия при возникновении эпидемии.                                                                | необход.           | зав.д/с                 |
| 8. | При возникновении пожара немедленно звонить по телефону 01.                                                                    | ежегодн.           | ст.м/с                  |
| 9. |                                                                                                                                | при необ.          | зав.д/с                 |