

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида №4
муниципального образования город Горячий Ключ

Принято
на собрании ППО МБДОУ д/с №4
«09» января 2025 г.
Протокол №1

Утверждаю
Председатель ППО МБДОУ д/с №4
М.В. Дацко
«09» января 2025 г.



План работы
первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с №4
на 2025 год

Профсоюзные собрания

№ п/п	Тема собрания	Дата	Ответственные
1	- О работе профсоюзного комитета и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ. - О ходе выполнения соглашения по ОТ.	сентябрь	Заведующий ДОУ Председатель ППО
2	- О совместной работе администрации и ППО по выполнению условий коллективного договора. - О совместной работе администрации и профкома - Анализ выполнения соглашения за 2024 год. - Утверждение графика отпусков на 2025 год. - Принятие соглашения по охране труда	декабрь	Заведующий ДОУ, Председатель ППО
3	- Анализ работы первичной профсоюзной организации за 2024 год. - О правилах внутреннего трудового распорядка. - Утверждение плана работы ПК на 2025 год.	январь	Заведующий ДОУ, Председатель ППО
4	О совместной работе с администрацией по реализации ФЗ «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий работников образования	май	Заведующий ДОУ, Председатель ППО

Заседания профсоюзного комитета

№ п/п	Тема собраний	Дата
1	- Утверждение плана работы ПО на 2024-2025уч.год. - Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза. - О представлении работников учреждения к награждению грамотами и отраслевыми наградами. - Участие в работе по аттестации педагогических кадров - Об организации периодического медосмотра.	январь
2	- О совместной работе ПК и администрации по соблюдению трудового законодательства. - О выполнении предписаний Государственного пожарного надзора и других контролирующих организаций - Согласование графика дежурства в праздничные дни февраля. - Об организации и проведении праздников 23 февраля	Февраль
3	- Осуществление контроля за правильностью ведения личных дел и трудовых книжек. - Об итогах проверки своевременного заключения трудовых договоров (соглашений) с работниками ГКУ. - О состоянии профсоюзной документации. - О проверке противопожарных средств и выполнении санитарно гигиенического режима. - Согласование графика дежурства в праздничные дни марта. - Об организации и проведении праздника 8 марта.	Март
4	- О контроле 1 и 2 ступени. - Проверка инструкций по ТБ и ОТ.	Апрель
5	- О работе краевого комитета профсоюза по защите прав и интересов членов профсоюза. - Об организации и проведении Дня Победы. - О проведении отчётного собрания. - Согласование графика работы в праздничные дни мая.	Май
6	- О выполнении решений заседаний ППО, собраний. - О поощрении членов профсоюза. - Согласование графика дежурства в праздничные дни июня. - Осуществление контроля за своевременным начислением и выплатой отпускных. - Отчёт администрации по вопросу «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера». - Об итогах проверки удержания профсоюзных взносов бухгалтерией учреждения.	Июнь
7	- Осуществление контроля за своевременным начислением и выплатой отпускных, за соблюдением режима труда и отдыха.	Июль
8	-О заключении трудовых договоров. - О наличии спецодежды и защитных средств. - О наличии медикаментов и перевязочных средств, аптечка	Август
9	- О подготовке к новому учебному году. Утверждение графика работ, нормы рабочего времени. - Согласование плана работы по ОТ. - Утверждение плана мероприятий по выполнению условий Коллективного договора	Сентябрь

10	- Об итогах проверки по ОТ и ТБ. - О контроле 1 и 2 ступени. - Осуществление контроля за правильностью ведения личных дел и трудовых книжек. - О выполнении мероприятий по охране труда и подготовке здания (сооружений) к осенне- зимнему периоду.	Октябрь
11	- Согласование графика работы в праздничные дни ноября. - Анализ проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. - О совместной работе ПК и администрации по соблюдению трудового законодательства.	Ноябрь
12	- Подготовка проекта Коллективного договора. - Выполнение сметы доходов и расходов первичной ПО. - О распределении стимулирующих надбавок - Согласование графиков отпусков. - О состоянии заболеваемости работников - Организация и проведение новогоднего праздника. - О приобретении новогодних подарков. - Согласование графика дежурства в праздничные дни декабря - января.	Декабрь